

2024년
자율혁신지원사업

2024년 창업동아리 모집

~2024. 4. 12(금)

▷ 지원 자격

- ☑ 창업에 관심있고 유망한 아이디어를 보유한 유한대 재학생이라면 누구나!
- ☑ 재학생 2인 이상으로 구성된 팀
- ☑ 지도교수 1인 이상
- ☑ 창업 아이템(아이디어) 보유

▷ 활동 내용

- ☑ 시제품 개발, 창업 특강, 전문가 멘토링, 캠프 참여,
- ☑ 창업경진대회 출전, 시제품 전시회 출품 등

▷ 지원 내용

- ☑ **창업활동 지원금(30~800만원)** : 시제품 제작비, 멘토링 회의비, 전문가 활용비, 홍보비, 특허출원비 등
- ☑ 학생창업 준비 공간
- ☑ 창업 교육 등 각종 프로그램 제공
- ☑ 교내외 전문가 컨설팅
- ☑ 경진대회 시상금(1등 150만원)

▷ 세부 일정

- ☑ 신청기간 : ~2024. 4. 12(금)
- ☑ 활동기간 : 선정 후 ~2025년 1월

▷ 신청 방법

- ☑ 구비서류 : ① 창업동아리 등록신청서
② 사업계획서
③ 개인정보 수집 및 활용 동의서
④ 창업동아리 활동 서약서

- ☑ 제출처 : kahreum@yuhan.ac.kr
산학취업처 창업지원센터(유재관 1층 행정실)
※ 이메일, 오프라인 둘 다 제출

2024학년도 창업동아리 오리엔테이션

2024.5.27(월) 17:00 / B5101

Contents

01

연간 활동 계획

- 창업동아리 활동 개요
- 2024학년도 운영 일정

02

창업동아리 운영

- 필수 활동 사항
- 활동 혜택
- 창업동아리 구분
- 창업동아리 지원 단계

03

창업동아리 지원금 집행

- 지원금 집행 기준
- 인정 범위 및 제출서류
- 지원금 집행 프로세스
- 제출 증빙서류
- 지원금 집행 유의사항

04

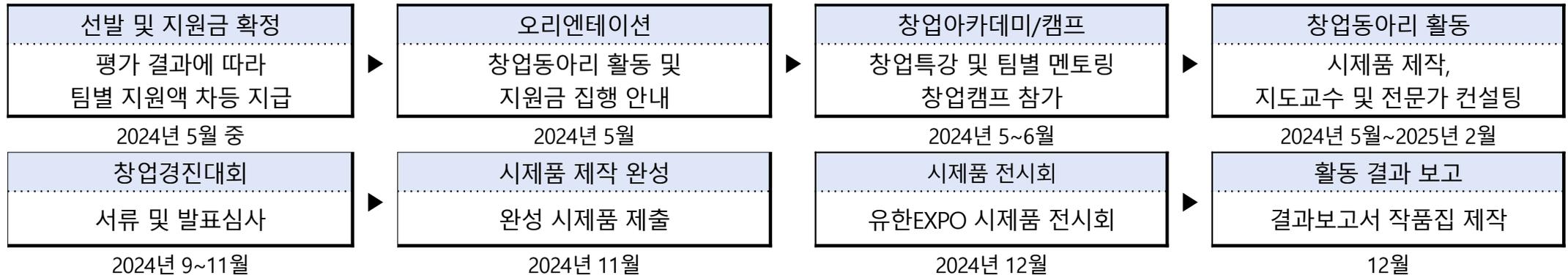
창업동아리 지원금 사용 예시

- 지원금 신청(집행 전)
- 지급 청구(집행 후)

I. 연간 활동 계획

창업동아리 활동 개요

- 목적 : 우수 아이디어 보유 팀 발굴 및 아이템 개발 구체화 과정을 통해 예비 창업자 육성
- 활동 내용 : 창업 아이템 구체화를 위한 동아리 활동
 - ✓ 활동비 지원 – 시제품 제작비, 지도교수 회의비, 외부 전문가 활용비, 홍보비 등
 - ✓ 창업 역량 강화 지도 – 창업아카데미(특강/멘토링), 창업 캠프 등
 - ✓ 성과 확산 프로그램 참여 – 시제품 전시회 출품, 창업경진대회 출전 등
 - ✓ 특허 출원 및 작품집 제작
- 활동 기간 : 2024년 5월 ~ 2025년 1월
- 기대효과 : 창의·도전 정신을 갖춘 학생 예비 창업팀 집중 지원을 통한 성공 창업 실현



※ 위 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

I. 연간 활동 계획

2024학년도 창업 프로그램 운영 일정

프로그램	내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월
창업 동아리	활동 지원금 집행			●	●	●	●	●	●	●	●	●
	시제품 제작			●	●	●	●	●	●	●		
	지도교수 회의			●	●	●	●	●	●	●	●	●
	외부전문가 멘토링			●	●	●	●	●	●	●	●	●
	홍보비 집행			●	●	●	●	●	●	●	●	●
	특허 지원							●	●	●	●	●
	작품집 제작										●	●
창업 아카데미	창업 특강			●								
	창업 캠프				●							
	전문가 멘토링			●	●							
창업 경진대회	경진대회 출전							●	●	●		
	경진대회 후속 교육									●	●	
	시제품 전시회										●	
	창업 적성검사	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	창업마인드 향상 온라인 학점인정 과정	●	●	●				●	●	●		

※ 위 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

필수 활동 사항

- 오리엔테이션 참가
- 대표 학생 간담회 참여(월 1~2회 예정)
- 시제품 제작(2~3단계 동아리)
- 창업동아리 **지원금 집행 서류 제출**
 - 시제품 제작비, 회의비, 자문료, 홍보비 등
- **교내 창업프로그램 참여**
 - 창업아카데미 특강/캠프/멘토링
 - 창업경진대회 출전
 - 시제품 전시회 출품
- 창업마인드 향상 온라인 학점인정 과정 수강
- 창업 적성검사 실시
- 결과보고서 제출 및 작품집 제작

※ 활동 실적은 창업 경진대회 가산점 반영



활동 혜택

○ 창업동아리 활동 지원금 지급

* 시제품 제작비, 멘토링 학생 지도비, 전문가 자문료, 홍보비, 지식재산권 출원비 등

* 동아리별 지원 단계 및 순위에 따라 차등 지급, 전공 융합동아리의 경우 단계별 금액의 최대 2배까지 지원 가능

* **팀별 최종 확정 예산 : [산학협력플랫폼] - [학생산학활동] - [창업지원] - [공지사항] 참고**

○ 동아리 대상 창업경진대회 별도 운영

* 아이디어 경진대회(동아리 미활동 학생 대상 경진대회) 대비 **수상 팀 수** 및 **상금** 차등 분배

* 시상금 : 1등(1팀) 300만원, 2등(2팀) 200만원, 3등(3팀) 100만원, 4등(4팀) 50만원, 총상금 1천200만원 예정

○ 창업 전문교육, 전문가 컨설팅 등 창업 단계별 설계 지원

○ 창업 활동 관련 외부 정보(공모전 등), 대외 프로그램 참여 시 대학 대표 자격 제공

○ 학생이력시스템 비교과 프로그램 참여 실적 인정(Yuhan TRUST 교육 인증)



창업동아리 구분

구분	내용	우대사항
신규 창업동아리	· 동아리 활동을 통해 <u>신규 창업 아이템</u> 을 개발하는 팀	<ul style="list-style-type: none"> · 융합전공으로 구성된 동아리 · 신청아이템과 관련된 지식재산권을 보유한 자가 있는 동아리 · 교외 창업경진대회 수상자가 있는 동아리 · 당해 연도 사업자등록증을 보유한 창업자가 있는 동아리
지속 창업동아리	· 전년도에 이어 <u>활동을 지속</u> 하는 팀으로, <u>시제품 고도화 및 시장 검증 준비</u> 활동을 하는 팀	
융합 창업동아리	· <u>2개 이상의 학과</u> 학생들로 구성되어 창업 아이템을 개발하는 팀	
연계 창업동아리	· 구체적인 아이디어를 보유한 <u>캡스톤디자인 팀</u> 으로서 <u>창업으로 발전</u> 시키는 팀	

* 연계 창업동아리는 캡스톤디자인으로 개발한 아이템(아이디어)을 창업사업화를 위해 발전시켜야 하며 캡스톤디자인과 활동기간 및 사업비(경진대회 상금 포함) 중복 수혜가 불가함

창업동아리 지원 단계

단계	Start-up(1단계)	Scale-up(2단계)	Star(3단계)
	아이디어 개발 단계	시제품 제작 단계	창업 및 마케팅 단계
활동기준	사업계획서 작성 및 보완 아이디어 개발 및 보완 * 시제품 미제작	구체적인 아이템 개발 시제품 제작	창업동아리 활동 중 사업자 등록 을 하여 창업하는 학생들로 구성된 팀 시제품 개선 및 제작, 마케팅
지원항목	운영 지원비 (전문가 활용비, 지도교수 회의비 등)	1단계 지원항목 아이템 개발비 (시제품 제작비, 재료비 등)	1, 2단계 지원항목 홍보비 등
	미지원 또는 최대 40만원	최대 250만원	최대 400만원

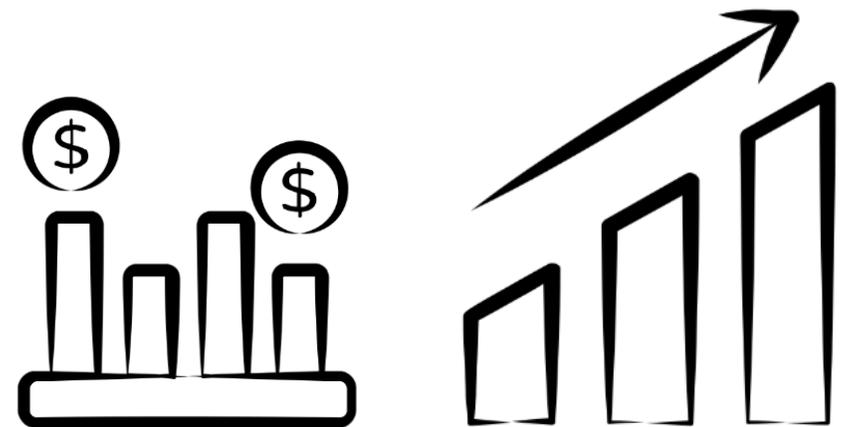
- 지원금은 동아리별 단계를 고려하여 위원회 심의를 통해 차등 지급
- **융합 창업동아리**는 단계별 지원금액의 최대 2배까지 추가 지원 가능
- **단계 상승**을 희망하는 동아리는 추후 사업계획서 제출하여 평가를 통해 상승 및 예산 추가 지원 가능
 - * 이전 단계 차액만큼 지원
- **Star(3단계)**는 창업동아리 팀원의 최소 50% 이상이 창업자로 등록하여야 인정

Ⅲ. 창업동아리 지원금 집행

지원금 집행 기준

항목별 예산액	① 멘토링 학생 지도비	② 전문가활용비	③ 시제품제작비	④ 홍보비
항목별 예산	최대 20만원	최대 20만원	사업 예산 내	최대 100만원
동아리 지원단계	1단계, 2단계, 3단계	1단계, 2단계, 3단계	2단계, 3단계 (1단계 지원 불가)	3단계 (1,2단계 지원 불가)

- 창업동아리 지원비 최대 400만원 이내에서 **단계별 차등 지원**
- **융합동아리**의 경우 항목별 예산의 최대 2배까지 지원 가능



Ⅲ. 창업동아리 지원금 집행

지원금 인정 범위 및 제출서류

항목	세부 항목	항목 해설 및 유의사항	비고
멘토링 학생 지도비		· 아이템 개발 및 운영 회의를 위한 비용으로 지도교수 참석, 학생 과반수 참여 필수 ※ 회의 당 참석 학생 1인당 2만원 이내, 지도교수 3만원 이내 집행 가능(학생들만 회의비 집행 불가)	지원금 항목 예산 변경 시 사전 승인 필수
	전문가 활용비	· 시제품 제작 및 창업 준비를 위한 외부 전문가 컨설팅 시 자문 비용 · 전문가 경력 에 대한 사전승인 후 진행 ※ 외부 전문가 자격 기준은 실무경력 3년 이상 으로 내부 인원(겸임교원, 강사 포함) 불가 ※ 1인 20만원, 총 1회 가능(1회당 2시간 이상 진행)	
시제품 제작비	재료비	· 창업동아리 사업계획서상의 시제품 제작 시 필요한 재료 구입비 ※ 소모성 재료 구입만 가능 ※ 사무용품, 기자재 구입 불가	
	외주 용역비	· 창업동아리 사업계획서상 시제품 제작의 일부 또는 전부를 외부 전문 업체에 위탁하는 용역비	
홍보비		· 홈페이지 및 홍보 동영상 제작, 온라인 홍보, 광고 등 사업화 제품의 홍보 및 마케팅 에 소요되는 비용 ※ 웹 호스팅비, 서버 임대료, 도메인 등록비 등 소요 비용은 동아리 활동 기간 이내로 집행	

Ⅲ. 창업동아리 지원금 집행

제출 증빙서류

예산 항목	세부 항목	제출 시기	제출 서류		
			법인카드 결제 시	전자세금계산서 발급 시	인터넷 구매 시
시제품 제작비	재료비	집행 전	<ul style="list-style-type: none"> 지원금 신청서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 견적서 	<ul style="list-style-type: none"> 지원금 신청서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 견적서 	<ul style="list-style-type: none"> 지원금 신청서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 견적서 or 주문 내역 장바구니 캡처본
		집행 후	<ul style="list-style-type: none"> 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 법인카드 영수증, 거래명세서, 납품물 사진 	<ul style="list-style-type: none"> 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 전자세금계산서, 거래명세서, 납품물 사진, 거래처 통장사본, 사업자등록증 	<ul style="list-style-type: none"> 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 신용카드 매출전표, 납품물 사진, 거래명세서 or 주문 상세 내역 캡처본
		비고	<ul style="list-style-type: none"> 영수증에 품목 상세 내역이 있는 경우 거래명세서 생략 가능 결제 해당 월 25일까지 제출 학과 법인카드 사용(개인카드 불가) 물품 증빙사진은 수량 및 종류 확인이 가능하도록 촬영 	<ul style="list-style-type: none"> 전자세금계산서와 거래명세서 발급 일자 일치 필요 사용 금액이 큰 경우(100만원 이상) 세금계산서 발급 권장 300만원 이상 비교견적서 2부 첨부 	<ul style="list-style-type: none"> 쿠팡 등 웹사이트에서 재료 구입 한 경우 포인트 적립 금지(국고 환수 조치) 학과 법인카드 사용(개인카드 불가) 배송비 있는 경우 '검수조서 및 수불서'에 별도 작성 주문 상세 내역은 판매처, 품목, 수량, 결제 금액 및 배송 여부 확인이 가능하도록 캡처

Ⅲ. 창업동아리 지원금 집행

제출 증빙서류

예산 항목	세부 항목	제출 시기	제출 서류	
			법인카드 결제 시	전자세금계산서 발급 시
시제품 제작비	외주 용역비	집행 전	<ul style="list-style-type: none"> • 지원금 신청서(시스템 작성) • 첨부파일 업로드 - 견적서, 제작도면 or 과업지시서 	<ul style="list-style-type: none"> • 지원금 신청서(시스템 작성) • 첨부파일 업로드 - 견적서, 제작도면 or 과업지시서
		집행 후	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) • 검수조서 및 수불서(시스템 작성) • 첨부파일 업로드 - 거래명세서, 납품물 사진, 법인카드 영수증, 사업자등록증 	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) • 검수조서 및 수불서(시스템 작성) • 첨부파일 업로드 - 거래명세서, 납품물 사진, 전자세금계산서, 거래처 통장사본, 사업자등록증
		비고	<ul style="list-style-type: none"> • 법인카드 결제 건 해당 월 25일까지 제출 • 학과 법인카드 사용(개인카드 불가) 	<ul style="list-style-type: none"> • 전자세금계산서와 거래명세서 발급일자 일치 • 사용 금액이 큰 경우(100만원 이상) 세금계산서 발급 권장 • 300만원 이상 비교견적서 2부 첨부

Ⅲ. 창업동아리 지원금 집행

제출 증빙서류

구분	제출 시기	예산 항목		
		지도교수 멘토링 학생 지도비	전문가 자문료	홍보비
제출 서류	집행 전	<ul style="list-style-type: none"> 지원금 신청서(시스템 작성) 	<ul style="list-style-type: none"> 지원금 신청서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 전문가 자문 시행 계획서, 경력증명서, 재직증명서, 성범죄 경력조회 회신서, 신분증 사본, 통장 사본 	<ul style="list-style-type: none"> 지원금 신청서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 견적서, 과업지시서(제작요청서)
	집행 후	<ul style="list-style-type: none"> 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) 학생지도일지(양식 작성 후 업로드) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 회의 증빙사진, 법인카드 영수증 	<ul style="list-style-type: none"> 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 자문료 지급 청구서, 전문가 자문 결과보고서, 멘토링 증빙사진 	<ul style="list-style-type: none"> 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 거래명세서, 홍보물 증빙 사진, 전자세금계산서, 거래처 통장사본, 사업자등록증
	비고	<ul style="list-style-type: none"> 학생 1인당 2만원, 지도교수 3만원 이내 학과 법인카드 사용(개인카드 불가) 지도교수 반드시 참석, 팀원 과반수 이상 참여해야 멘토링 학생 지도비 집행 가능 증빙 사진은 지도교수와 참여 학생 전원 확인 가능하도록 촬영 요망(인원 수) 지도교수 및 학생 정규 수업시간 회의 불가 회의 장소는 교내에서만 가능 멘토링 학생 지도비 '신청 일자'는 '회의 일자'와 동일하게 작성 오프라인 제출 시 학생지도일지 원본(서명본) 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 집행 전 서류는 외부 전문가 경력(실무 3년 이상) 사전 승인 및 성범죄 경력 조회를 위해 자문 시행 2주 전 제출 일시는 '시간 단위(ex.12:00-14:00)'로 기재하며, 자문 1회 2시간 이상 진행 증빙 사진은 전문가와 참여 학생 전원 확인 가능하도록 촬영 요망지도교수 및 학생 정규 수업시간 멘토링 불가 오프라인 제출 시 각 서류 원본(서명본) 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 법인카드 결제 시 첨부파일: 거래명세서, 납품물 사진, 법인카드 영수증, 사업자등록증

* 제출서류 양식 : [산학협력플랫폼] - [학생산학활동] - [창업지원] - [공지사항] 참조

지원금 집행 유의사항

■ 공통

- 동아리 활동과 관련 있는 비용에 한해 지원 가능(아이템 일부 변경 시 지원금 사용 전 사업계획서 재제출)
- 지도교수 책임 감독 하에 지원금 집행
- 지원금 사용 최소 3일 전 창업제반시스템에 사전 신청 및 승인여부 확인 후 집행(승인은 통상 2~3일 소요)
- 지출 금액은 대학(지출담당부서)에서 거래 업체로 직접 입금(학생에게 지급 불가)
- **후지급** 원칙(외주 용역비 - 시제품 납품>지출 서류 제출>1달 이내 처리 , 선지급 불가)
- 오프라인 제출 시 전체 서류 서명 란은 식별 가능하도록 **한글 정자 서명** 기재(흘러쓰기 금지)
- 영수증 등 관련 서류 오프라인 제출 시 **원본** 원칙(사본, 스캔 파일, 사진 촬영본 등 불가)
- 지원금 집행 시 **포인트 적립 불가**(추후 국고 환수 조치)
- 카드 결제 시 **학과 법인카드**만 가능(학과 사무실 및 지도교수 사전 문의), 개인 카드, 현금 지출 처리 불가
- 제출서류 미비 또는 지원금 집행 기준에 부합하지 않은 경우 환수 처리 및 학생 본인 자비 부담 유의

지원금 집행 유의사항

■ 시제품 제작비

- 시제품 제작과 무관한 사업비 집행 불가, 창업동아리 신청 시 제출한 사업계획서 상 **아이템** 제작
- **지출 서류 제출 완료 후** 시제품 재료 사용 및 제작 요망(창업지원센터 승인 전 재료 사용 불가)
- 과다 수량 재료 구입 및 제작 불가
- **기자재성 물품, 전산 물품**(USB, 모니터, 마우스 등), **비품, 사무용품, 도서 구입 불가**
- 재료 웹사이트 구매 시 **배송비 포함 가능**(단, 반품 시 발생 비용은 개인 부담이므로 신중히 결정하여 주문)
- 거래 업체는 **해당분야 전문업체**로 한정
- **후지급 원칙**(선지급 불가, 구입 전 업체와 사전 협의 요망)
- 전체 서류 **유한대학교 산학협력단**으로 발행
- 견적서, 거래명세서 업체 **날인** 필수
- **아이템 완성본은 시제품 전시회 출품을 위해 기간 내 완성 필요**(앱, 프로그램 등은 USB, CD 등 저장)
- 제작한 시제품은 창업지원센터 최종 제출(**국고사업 증빙자료**, 약 5년간 센터 보관)

지원금 집행 유의사항

■ 멘토링 학생 지도비

- 교내에서 회의 진행, 지도교수 및 동아리 과반수 이상 인원 참석해야 학생 지도비 집행 가능
- 지도교수 1회 3만원 이하, 학생 1회 2만원 이하 집행 가능(기준금액 초과 시 전액 개인 부담)
- 지도교수 및 팀원 정규수업 시간, 주말, 공휴일, 23시 이후 **집행 불가**
- 회의 장소와 결제 지역이 물리적 시간상 불일치한 경우 **집행 불가**
※ 교내 17시 회의 종료 → 부천역 17시10분 회의비 결제 영수증 : 승인 불가
- 배달 주문 : 배달비 포함 집행, 회의 종료 후 결제 요망, 주문 전표 처리 불가
- 단말기 영수증(배달기사에게 문자로 수신한 영수증)내 상호명, 결제 일시, 카드번호 명시 필요
- 회의 1회 당 영수증 1개만 집행 가능(식사와 후식 연달아 결제 불가)
- 결제 내역 메뉴 수는 인원 수와 일치(※ 회의 3명 진행 > 커피 4잔 결제 시 처리 불가)
☞ 영수증에 총액만 명시되도록 발급 받기를 권장
- 유흥업소, 술집, 주류 등 사회 통념상 부적합한 장소에서 결제한 경우 **집행 불가**
- 개인 카드 및 현금영수증 **처리 불가**
- 학생지도일지 부실한 경우 **불인정 사유**이므로 상세히 기입하며 오프라인 제출 시 참여자 정자 서명 구비한 원본 제출

지원금 집행 유의사항

■ 전문가 활용비

- 외부 전문가 자격 및 경력 창업지원센터 사전 승인 후 진행
- 3개월 이내 발급한 **재직증명서, 경력증명서(또는 건강보험자격득실확인서)** 자문 시행 최소 **2주 전** 제출 요망
- 유관 산업체 **경력 3년 이상, 1회 2시간** 이상 진행, 내부 인원(겸임교원, 시간강사 포함) **불가**
- **성범죄 경력 조회** 창업지원센터 의뢰 시 멘토링 **최소 2주 전 “성범죄 경력 조회 동의서” 원본 제출**

이후 신청 시 강사 본인이 성범죄 경력 조회 경찰서 직접 의뢰, 회신서 발급 후 제출

Ⅲ. 창업동아리 지원금 집행

지원금 집행 유의사항

■ 서류 제출 시 점검·확인 사항

견적서	<ul style="list-style-type: none">수신처 : 유한대학교 산학협력단, 거래업체 도장 날인 필수발행일자 : 지원금 신청 일자, 거래명세서 및 (전자)세금계산서 발급일자보다 이전 날짜비용 300만원 이상인 경우 타 견적서(비교 견적서) 2부 이상 첨부명시된 내역(품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등)은 거래명세서, 세금계산서와 일치온라인 웹사이트 구입 품목의 경우 장바구니 내역으로 대체 가능
법인카드	<ul style="list-style-type: none">제출기한 : 대금 결제일 이전 지출 처리 완료를 위해 해당 월 25일까지 제출제출 방법 : 신용카드 매출전표(영수증) 원본을 지출 항목별, 날짜 순으로 첨부개인 카드, 간이영수증, 현금 사용 건 처리 불가
(전자)세금계산서	<ul style="list-style-type: none">수신처 : 유한대학교 산학협력단(사업자등록번호: 130-82-13573)제출기한 : 세금계산서 발행일 즉시 제출(지출 처리 완료 기한 경과 시 가산세 발생)명시된 내역(품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등)은 견적서, 거래명세서와 일치, 청구 상태로 제출
거래명세서	<ul style="list-style-type: none">수신처 : 유한대학교 산학협력단, 거래업체 도장 날인 필수발행일자 : 물건 실제 납품 일자로, 세금계산서와 일치명시된 내역(품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등)은 견적서, 세금계산서와 일치
검수조서 및 수불서	<ul style="list-style-type: none">견적서, 거래명세서, 세금계산서의 품목, 수량, 단가, 규격, 금액과 일치증빙사진 : 전체 재료 및 납품물 식별 가능하게 촬영

지원금 집행 유의사항

■ 예산 지원 불가능한 경우

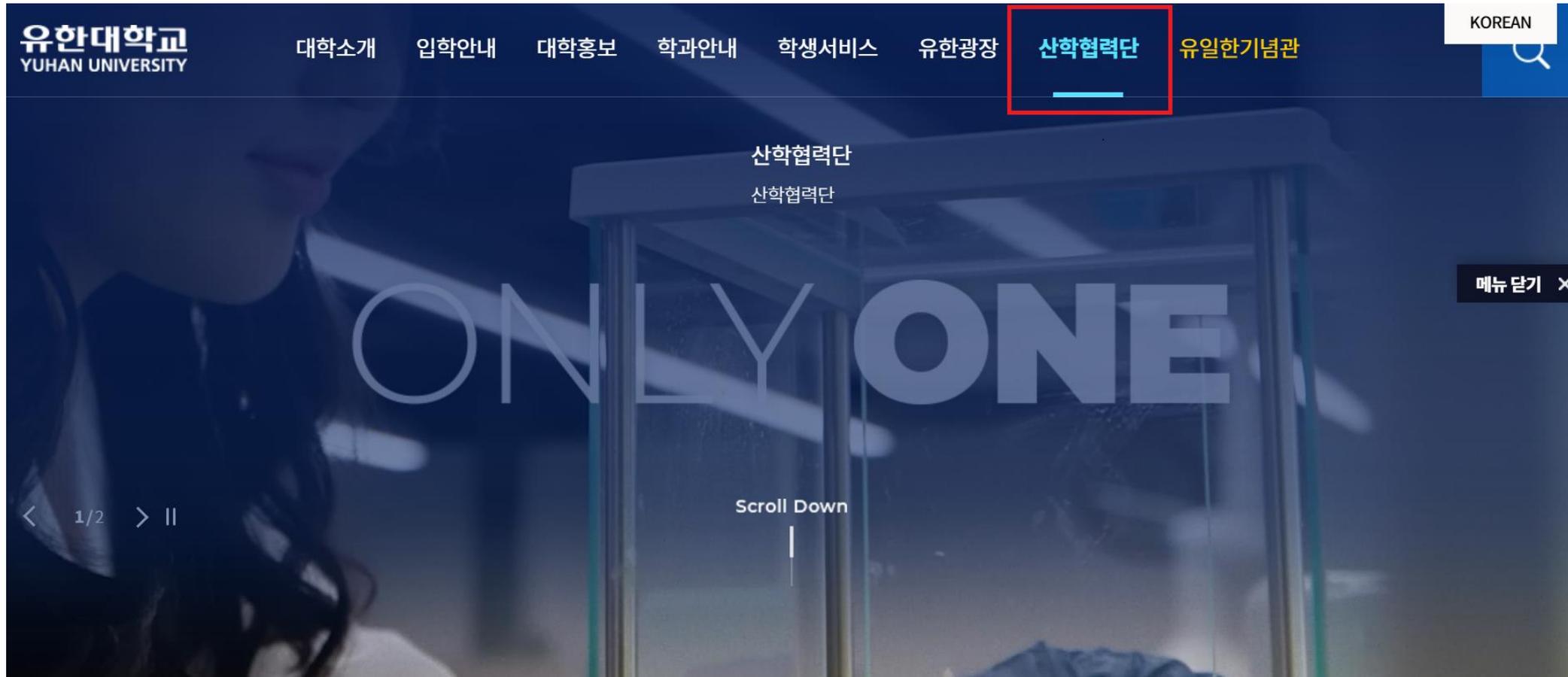
- 지원금 **사용목적 위반**
- 자금 집행 관련 서류 **기한 내 미제출, 내용 불충분, 증빙 미비**
- **사업기간 종료** 후 집행된 지원금
- 다른 사업 또는 프로그램(캡스톤디자인 등)에서 동일한 지원을 받는 경우(**국고사업 중복지원 불가**)
- 기타 지원금 **환수가 필요한 사항** 발생 시

※ 그 외 세부사항은 전문대학 혁신지원사업 운영 규정, 시행세칙 및 유한대학교 산학협력단 규정 등 준용

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

창업제반시스템 접속하기

■ 유한대학교 홈페이지 > 산학협력단



IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

창업제반시스템 접속하기

■ 유한대학교 홈페이지 > 산학협력단 > [산학협력단 플랫폼]



IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

창업제반시스템 접속하기

■ 로그인 > 학생 > [마이페이지] 클릭

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header:** 유한대학교 산학협력플랫폼 (Yuhan University Sanhakhyeol Platform), 원스탑 기업서비스 (One-stop Business Service), 학생산학활동 (Student Industry Activity), 홍보 (Promotion), 사업성과 (Business Performance), 커뮤니티 (Community), 마이페이지 (My Page), and 로그인 (Login).
- Navigation:** 기업 (Company), 학생 (Student), and 교수 (Professor).
- Main Content:** 학생의 역량을 키우는 원스톱 산학협력! 유한대학교와 함께 시작해보세요! (Student's ability to grow with one-stop industry-academia cooperation! Start with Yuhan University!). Below this is a sub-header: 유한대학교 산학협력포털은 학생들의 역량을 키우고 산업현장 실무교육을 통해 실무인재를 양성하고 있습니다! (The Yuhan University Sanhakhyeol Portal nurtures students' abilities and cultivates practical talents through industry field practical education).
- Right Panel:** 마이페이지 (My Page) - 학생들을 위한 산학협력 마이페이지 서비스입니다! (My Page service for students' industry-academia cooperation). It includes buttons for 마이페이지 (My Page), 포트폴리오 관리하기 (Manage Portfolio), and 상담이력 (Consultation History).
- Bottom Section:** Three promotional cards: 현장실습 (On-site Internship), 캡스톤디자인 (Capstone Design), and 창업동아리 (Startup Club).

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

창업제반시스템 접속하기

■ [창업동아리] 클릭

The screenshot shows the user interface of the '산학협력플랫폼' (Sanhakhyeol Platform) for Yuhan University. The top navigation bar includes '원스탑 기업서비스', '학생산학활동', '홍보', '사업성과', '커뮤니티', and '마이페이지'. The main content area features a green header with the text '반가워요 님' and a notification box stating '응답가능한 설문조사가 0건 있습니다.' and '창업동아리 TEST팀이(가) 신청중 단계입니다.'. Below the header is a navigation menu with '마이페이지' highlighted. The main content area displays three cards: '현장실습' (Field Internship), '캡스톤 디자인' (Capstone Design), and '창업동아리' (Startup Club). The '창업동아리' card is highlighted with a red border and shows details for a team named '000앱', including '팀명 TEST팀', '팀장', and '지도교수'. A progress bar at the bottom indicates 33% completion.

유한대학교 산학협력플랫폼 YUHAN UNIVERSITY

원스탑 기업서비스 학생산학활동 홍보 사업성과 커뮤니티 마이페이지

글로벌호텔항공학과 호텔관광전공 2학년

반가워요 님

최근접속일 2023-05-15 LOGOUT

알림 1 마이페이지 현장실습 캡스톤디자인 비교과 수강이력 창업활동 취업관리 상담이력 개인정보수정

참여중

참여중

참여중

현장실습

캡스톤 디자인

창업동아리

000앱

팀명 TEST팀

팀장

지도교수

진행율 33%

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

창업제반시스템 접속하기

■ [창업동아리 관리하기] 클릭



유한대학교 산학협력플랫폼

원스탑 기업서비스

학생산학활동

홍보

사업성과

커뮤니티

마이페이지



로그아웃

창업동아리

사업화자문

창업마인드

창업캠프

창업특강

창업동아리

진행중인 창업동아리

0건

완료한 창업동아리

0건

총 참여횟수

1건

창업동아리 신청

진행중인 창업동아리

000앱

팀명 TEST팀

팀장/팀원

지도교수

창업동아리 관리하기

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ [지원금 신청] 클릭

구분	신규	운영단계	3단계
운영학과	기계공학과		
동아리명	TEST팀		
아이템명	OOO앱		
지도교수		지도교수 학과	기계공학과
신청 예산	2,500,000원		
팀장			

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	--------	------	---------

*** 팀장만 지원금 신청 가능**

팀원 관리

직위	이름	학번	학년	성별	학과	전화번호	e-mail
팀장			2	남	글로벌호텔항공학과 호텔관광전공	010-1234-5678	000@naver.com
			2	남	기계공학과	010-1234-5678	000@naver.com

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

- [추가] 클릭 > 지원금 신청 항목 선택/산출근거/거래처/예산액/사용목적 작성 > 항목별 필요한 서류 첨부 후 > [저장]

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	---------------	------	---------

지원금 신청

- * 지원 단계(1단계, 2단계, 3단계) 해당 항목 내 작성
- * 당월 집행 예정 항목만 작성
- * 창업동아리 지원금 집행 기준 참고

인쇄하기

승인상태	항목	산출근거	거래처(소속)	예산액	목적	첨부파일	추가
승인됨	외주용역비	[참고] 다수 업체에서 구입한 경우 거래처별 각각 작성		500,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
승인대기	멘토링회의비	예시) 쿠팡에서 볼트 구입 홈플러스에서 나사 구입		70,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
승인대기	전문가활용비	▶ 재료비 2줄 작성 - 쿠팡 구입 건 1줄, - 홈플러스 구입 건 1줄		200,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
반려됨	홍보비			100,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
신청중	선택해주 ▼					파일 선택 선택...일 없음	🗑

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 지원금 신청 작성 예시

No	예산항목	산출 근거	거래처(소속)	예정금액 (부가세 포함)
1	재료비	○○○ 외 구입 ○개×○○○원 + 배송비○○○원	00산업	100,000원
		목적 : ○○○ 제작을 위한 재료 구입		
2	외주용역비	00제작 외주용역 ○개×○○○원	XX산업	500,000원
		목적 : 플라스틱 금형 제작		
3	전문가활용비	전문가 자문 1회×200,000원	김전문(00기관)	200,000원
		목적 : 창업 사업화 관련 전문가 자문 진행		
4	멘토링회의비	○명×○원(1인 기준)	-	70,000원
		목적 : 지도교수 멘토링 회의 진행		
5	홍보비	홍보 홈페이지 제작 1건	00기획	100,000원
		목적 : 홍보 진행을 위한 홈페이지 제작		

* "산출 근거" 계산식을 통한 합계 금액이 "예정 금액"과 일치해야 함

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 제출 필요 첨부 파일

* 첨부 서류 미비 or 식별 불가능한 경우 지원금 사용 신청 승인 불가

예산 항목	세부 항목	제출 서류		
		법인카드 결제 예정 시	전자세금계산서 예정 시	인터넷 구매 예정 시
시제품 제작비	재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 견적서 	<ul style="list-style-type: none"> • 견적서 	<ul style="list-style-type: none"> • 견적서 or 주문 내역 장바구니 캡처본
	외주 용역비	<ul style="list-style-type: none"> • 견적서 • 제작도면(과업지시서) 	<ul style="list-style-type: none"> • 견적서 • 제작도면(과업지시서) 	해당 없음
멘토링 학생 지도비		해당 없음		
전문가 자문료		<ul style="list-style-type: none"> • 전문가 자문 시행 계획서 <ul style="list-style-type: none"> • 경력증명서 • 재직증명서 • 성범죄 경력조회 회신서 <ul style="list-style-type: none"> • 신분증 사본 • 통장 사본 		
홍보비		<ul style="list-style-type: none"> • 견적서 • 과업지시서 	<ul style="list-style-type: none"> • 견적서 • 과업지시서 	해당 없음

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 견적서

- ✓ 업체 자체 양식 사용
- ✓ 수신처 : **유한대학교 산학협력단**
- ✓ 견적 일자 : 거래명세서, 세금계산서 발급일보다 이전 날짜로 발행
 - * 지원금 신청서 제출 일자와 일치 요망
 - * 제작기간 고려(* 2일 만에 제작될 수 없는 품목>납품 일정 고려)
- ✓ 합계액 : 부가세 포함 금액
 - * 비용 **300만원 이상인 경우 비교 견적서 2부 이상 첨부**
- ✓ 거래 업체 **직인(도장)** 날인 필수
- ✓ 품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등 거래명세서, 세금계산서와 일치

견적서 / PRODUCTION ESTIMATE

광고주 / CLIENT	: 유한대학교 산학협력단	 서울 영등포구 대방천로 240-1 (신길동)2,3층 TEL:070-4639-4365 FAX:02-457-0620 담당책임자:이동은
제작내용/PROJECT	: 앱 개발	
제작규격/SIZE	: 안드로이드	
제작수량/QUANTITY	: 1	
작성일자/DATE	: 2020-10-15	

품 목	규 격	단 위	수 량	단 가	공 급 가
제작의뢰					
- 검색 및 로그인 모듈 - 앱 연동 모듈 - 앨범 테마 구현 - UI/UX 디자인 (사용자환경)					
미래 성장 동력을 위한 고령 친화 전자앨범 서비스 App개발			1	1,818,182	1,818,182
(단위 원)					
공급가액				1,818,182	
부 과 세				181,818	
총 계				2,000,000	
*제시한 스토리보드를 기준으로 견적하였습니다.					



지원금 신청(집행 전)

■ 제작 도면 또는 과업 지시서(업체에 제작을 요청한 내용)

고령 친화 전자앨범 서비스 App 의뢰서

요약: 실버노인분들 스스로나 가족들이 운영하는 온라인 앨범으로 60대 이상이 대상이며 자신이 살아온 이야기나 추억을 정리하는 서비스며 복지관련(소상공, 오프라인벤처, 알람) 서비스도 함께 된다. 디자인의 경우 책을 메타포로 착각하여 컨투러한 느낌을 줄 수 있도록 한다.

- 사용자 대상이 노인이나 그 가족임으로 간단하게 사용이 가능하도록 한다
- 전체적인 메뉴를 시뮬레이션형식으로 보여주며 개인의 완성된 작업을 사용자에게 보여주는 형식
- 서버임대는 하지 않음
- 개발과정에서 내용이 변경될 수 있음

App디자인 컨셉

기존의 인스타그램 페이스북의 차별화와 노년분을 상대로 하는 앱이라 디자인의 경우 메타포작업을 기준 컨셉으로 잡았으면 합니다. 스마트폰의 협소한 화면상, 많은 표현은 못하겠지만 간단한 액자 형태나, 책, 편지등의 형태를 스몰러서나 메인 화면에 잡아주시면 감사하겠습니다.

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

장바구니 내역 캡처본

- ✓ 온라인 웹사이트(쿠팡 등)에서 **재료 구입** 시 견적서 대신 **장바구니 내역**으로 대체 가능(견적서 발급 불가능한 경우만)
- ✓ **업체명, 품목, 수량, 금액** 확인 가능하도록 캡처
- ✓ 장바구니 내 **품목, 수량, 단가, 규격, 금액** 등은 집행 후 제출서류 상 '주문 상세 내역'과 일치
- **배송처 : 학과사무실 지정 요망**(학생 자택 배송 불가)



IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 전문가 멘토링 시행 계획서

- ✓ 재직증명서, 경력증명서, 신분증 사본 첨부
- ✓ 멘토링 시행 전 **성범죄 경력 조회** 필요
- ✓ 관련 분야 실무 **3년 이상 경력자**
- ✓ **내부교원**(겸임교원, 시간강사 등) **자문료 지급 불가**

전문대학 혁신지원사업 창업동아리 전문가 멘토링 시행 계획서			
동아리명		지도교수	
일시	2020년 10월 27일 10시-14시	장소	B2104호
세부내용			
전문가 인적사항 및 주요경력	성명	소속	㈜한양그린기술
	<input type="checkbox"/> 주요경력 - 2002년 3월 ~ 2007년 2월 : 한양대학교 기계공학박사 - 2008년 10월 ~2016년 7월 : 현대건설 기획본부 차장 - 2018년 1월 ~ 현재 : ㈜한양그린기술 대표		
주제	사이클론 마스크 유동 특성 시뮬레이션 결과 설명 및 사이클론 마스크 제작 자문		
자문내용 및 기대효과	<input type="checkbox"/> 자문내용 1) 사이클론 마스크 유동 특성 시뮬레이션 결과에 대하여 설명하고 질의 및 응답 진행 2) 사이클론 마스크 제작 프로세스 및 제작 방법에 대한 자문 및 시연 <input type="checkbox"/> 기대효과 1) 사이클론 마스크 유동 특성 가시화를 이해 능력 습득 2) 사이클론 마스크 제작 프로세스 및 제작 방법 습득		
※ 붙임 : 재직(경력)증명서, 신분증 사본 위와 같이 전문가 활용을 통한 멘토링을 실시하고자 합니다. 2020년 10월 07일 전문가 : 지도교수 :			
자율협약형 혁신지원사업단장 귀하			

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 성범죄 경력 조회 회신서

✓ 성범죄 경력 조회 대학 의뢰 : **최소 2주 전** 동의서 제출 → 지역공유 취·창업 지원처 조회 요청 → 경찰서 회신 → 조회 결과 동아리 통보

- 필요 서류 : 성범죄 경력 조회 동의서

✓ 전문가 본인 직접 의뢰 : 경찰서에 조회 의뢰 후 성범죄 경력 조회 회신서 제출

- 필요 서류 : ① 성범죄 경력 조회 신청서
② 대학 인허가증

* 2주 전 동의서 미제출 한 경우 전문가 본인이 직접 진행해야 함

* 서류 양식은 [산학협력플랫폼] - [학생산학활동] - [창업지원] -

[공지사항] 참조

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.> (양쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)	
대상 자	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) 760704-
	연락처(휴대전화 등)

본인은 유한대학교(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년센터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2020 년 9 월 28 일

동의자

부천 소사경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 밑줄하여 작성할 수 있습니다.

210mm X 297mm [백상지(80g/㎡) 또는 준질지(80g/㎡)]

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 승인여부 확인 후 지원금 사용

* 신청 후 승인까지 통상 2~3일 정도 소요

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	---------------	------	---------

지원금 신청

[인쇄하기](#)

승인상태	항목	산출근거	거래처(소속)	예산액	목적	첨부파일	추가
승인됨	외주용역비			500,000원		파일 선택 선택...일 없음	
승인대기	멘토링회의비			70,000원		파일 선택 선택...일 없음	
승인대기	전문가활용비			200,000원		파일 선택 선택...일 없음	
반려됨	홍보비			100,000원		파일 선택 선택...일 없음	
신청중	선택해주	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	파일 선택 선택...일 없음	

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [지급 청구] 클릭

* 지원금 사용 승인 처리된 건만 지급 청구 가능

유한대학교 산학협력플랫폼 원스탑 기업서비스 학생산학활동 홍보 사업성과 커뮤니티 마이페이지

구분	신규	운영단계	1단계
운영학과	기계공학과		
동아리명	TEST		
아이템명	000템		
지도교수		지도교수 학과	기계공학과
신청 예산			
팀장			

팀원 관리 지원금 신청 **지급청구** 증빙서류 제출

지급청구 인쇄하기

지출 내역	사용일자	지출 세부 내역	사용금액	구분	추가
멘토링회의비	2023-04-04	2개 * 1000원	20,000원	<input checked="" type="checkbox"/> 법인카드 <input type="checkbox"/> 세금계산서	<input type="button" value="삭제"/>
홍보비	2023-04-05	2개 * 1000원	20,000원	<input checked="" type="checkbox"/> 법인카드 <input checked="" type="checkbox"/> 세금계산서	<input type="button" value="삭제"/>
재료비				<input type="checkbox"/> 법인카드 <input type="checkbox"/> 세금계산서	<input type="button" value="삭제"/>

저장 닫기

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [추가] 클릭 > 지출내역/사용일자/지출 세부내역/사용금액/구분/ 법인카드번호 입력 > [저장]

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	--------	-------------	---------

지급청구

인쇄하기

승인상태	지출 내역	사용일자	지출 세부 내역	사용금액	지출구분	법인카드번호	추가
승인대기		0000-00-00	세부내역	150,000원	<input checked="" type="checkbox"/> 법인카드 <input type="checkbox"/> 세금계산서	1111-1111-1111-1111-1'	
승인됨		0000-00-00	세부내역	150,000원	<input checked="" type="checkbox"/> 법인카드 <input checked="" type="checkbox"/> 세금계산서	2222-2222-2222-22	
반려됨		0000-00-00	test	500,000원	<input type="checkbox"/> 법인카드 <input checked="" type="checkbox"/> 세금계산서	XXXX-XXXX-XXXX-X)	
신청중	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 법인카드 <input type="checkbox"/> 세금계산서	XXXX-XXXX-XXXX-X)	

저장

닫기

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 지원금 지급 청구 작성 예시

No	지출 내역	사용일자	지출 세부 내역	사용금액	지출 구분
1	재료비	2024.00.00	○개×○○○원	100,000원	■ 법인카드 □ 세금계산서
2	외주용역비	2024.00.00	○○○제작 외주용역	500,000원	□ 법인카드 ■ 세금계산서
3	전문가활용비	2024.00.00	창업 사업화 관련 전문가 자문 진행	200,000원	-
4	멘토링 학생 지도비	2024.00.00	○명×○원(1인 기준)	70,000원	■ 법인카드 □ 세금계산서
5	홍보비	2024.00.00	홍보 홈페이지 제작 1건	100,000원	□ 법인카드 ■ 세금계산서
합계 금액				970,000원	

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 지급 청구 작성 유의사항

- ✓ **실제 사용한 내역 기준**으로 작성
- ✓ **사용 일자** : 법인카드 결제일 또는 세금계산서 발행일
- ✓ **지출 세부 내역** : 견적서와 일치하게 기재
- ✓ **사용금액** : 부가세 포함 작성
- ✓ **합계금액** : 지출 세부 내역에 명시된 사용금액 합산한 액수와 일치해야 함
- ✓ **지출 구분** : 법인카드 또는 세금계산서 중 택1 선택
- ✓ **법인카드 번호** : 결제에 사용한 학과 법인카드 번호 16자리 작성

* 세금계산서 발급 건은 생략

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [증빙서류 제출] 클릭

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	--------	------	----------------

증빙서류

항목	금액	증빙서류	
전문가활용비	150,000원	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	자문료 지급 청구서 및 결과보고서를 등록해주세요.
외주용역비	150,000원	<input type="button" value="검수조서 및 수불서 수정"/>	검수조서 및 수불서를 등록해주세요. <input type="button" value="인쇄하기"/>
외주용역비	500,000원	<input type="button" value="검수조서 및 수불서 등록필요"/>	검수조서 및 수불서를 등록해주세요. <input type="button" value="인쇄하기"/>
멘토링회의비	200,000원	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	회의록을 등록해주세요.
홍보비	100,000원	<input type="button" value="검수조서 및 수불서 등록필요"/>	검수조서 및 수불서를 등록해주세요. <input type="button" value="인쇄하기"/>

지급 청구(집행 후)

■ 증빙서류 작성 및 첨부

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	--------	------	----------------

증빙서류

항목	금액	증빙서류	
전문가활용비	150,000원	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 자문료 지급 청구서 및 결과보고서를 등록해주세요.	
외주용역비	150,000원	<input type="button" value="검수조서 및 수불서 수정"/> 검수조서 및 수불서를 등록해주세요.	<input type="button" value="인쇄하기"/>
외주용역비	500,000원	<input type="button" value="검수조서 및 수불서 등록필요"/> 검수조서 및 수불서를 등록해주세요.	<input type="button" value="인쇄하기"/>
멘토링회의비	200,000원	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 회의록을 등록해주세요.	
홍보비	100,000원	<input type="button" value="검수조서 및 수불서 등록필요"/> 검수조서 및 수불서를 등록해주세요.	<input type="button" value="인쇄하기"/>

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 작성 및 제출 필요 사항

*** 증빙 서류 미비한 경우 최종 승인 불가**

예산 항목	세부 항목	제출 서류		
		법인카드 결제 시	전자세금계산서 시	인터넷 구매 시
시제품 제작비	재료비	<ul style="list-style-type: none"> 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> 법인카드 영수증, 거래명세서, 납품물 사진 	<ul style="list-style-type: none"> 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> 전자세금계산서, 거래명세서, 납품물 사진, 거래처 통장사본, 사업자등록증 	<ul style="list-style-type: none"> 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> 신용카드 매출전표, 납품물 사진, 거래명세서 or 주문 상세 내역 캡처본
	외주 용역비	<ul style="list-style-type: none"> 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> 거래명세서, 납품물 사진, 법인카드 영수증, 사업자등록증 	<ul style="list-style-type: none"> 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> 거래명세서, 납품물 사진, 전자세금계산서, 거래처 통장사본, 사업자등록증 	해당 없음
멘토링 학생 지도비		<ul style="list-style-type: none"> 학생지도일지(양식 작성 후 업로드) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> 증빙사진, 법인카드 영수증 	해당 없음	해당 없음
전문가 자문료		<ul style="list-style-type: none"> 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> 자문료 지급 청구서, 전문가 자문 결과보고서, 멘토링 증빙사진 		
홍보비		<ul style="list-style-type: none"> 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> 거래명세서, 납품물 사진, 법인카드 영수증, 사업자등록증 	<ul style="list-style-type: none"> 검수조서 및 수불서(시스템 작성) 첨부파일 업로드 <ul style="list-style-type: none"> 거래명세서, 홍보물 증빙 사진, 전자세금계산서, 거래처 통장사본, 사업자등록증 	해당 없음

* 제출서류 양식 : [산학협력플랫폼] - [학생산학활동] - [창업지원] - [공지사항] 참조

지급 청구(집행 후)

■ 법인카드 영수증

- ✓ **학과 법인카드** 사용(개인카드 사용불가)
- ✓ 각종 개인 포인트 적립 불가
- ✓ 상호명, 결제 일자, 금액, 카드번호 필요
- ✓ 회의 장소-결제 지역 간 물리적 시간 고려, 23시 이후 결제 불가
- ✓ 술집 등 사회 통념상 부적합한 장소 **불가**, 주류 표기 시 처리 **불가**
- ✓ 회의비 지도교수 3만원 이하, 학생 1인당 2만원 이하 집행
- ✓ 회의 1회 당 1회의 식사 또는 다과만 허용(두 개 업체 결제 불가)
- ✓ 해당 월 25일 전까지 제출
- ✓ 배달 주문 시 "**주문 전표**"는 처리 불가(카드번호 확인 불가)
* 배달 시 기사에게 단말기 또는 문자를 통해 영수증 요청
- ✓ 오프라인 제출 시 영수증 원본 제출 필요



IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 신용카드 매출전표

✓ 시제품제작 재료 온라인 웹사이트 구매 시

* 결제 후 사이트에서 출력 가능

✓ 판매자 정보, 결제 일자, 주문 상품 종류, 금액, 카드번호 필요

✓ **학과 법인카드 사용**(개인카드 사용불가)

신용카드 매출전표		N Pay
승인번호	카드종류	카드번호
30521478	국민	9410-*****-9899
유효기간	거래종류	할부
/	신용(법인)	일시불
결제일자	취소일자	구분
2020-11-03 11:29:08		
상품명		
아크릴파이프 캐스팅/입출/pc 원통 재단 투영관 P100		
주문번호	상품주문번호	
9524943778	PD2020110324923091	
판매자 정보		
판매자상호	대표자명	
주식회사 아크릴물	최소영	
사업자등록번호	판매자전화번호	
122-86-30720	032-715-7647	
판매자사업장주소		
인천광역시 부평구 부평북로 115 아크릴물 (우 : 21310)		
가맹점 정보		
가맹점명	대표자명	
네이버파이낸셜 주식회사	최인혁	
가맹점번호	사업자등록번호	
0008*****	524-86-01528	
주소		
경기도 성남시 분당구 불정로 6		
금액		
승인금액	10,200	
공급가액	9,273	
부가세액	927	
동사료	0	
합계	10,200	

본 영수증은 네이버파이낸셜(주)에서 발행한 것이며, 부가가치세법 제46조에 따른 신용카드 매출전표입니다.

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 주문 상세 내역 캡처본

- ✓ 시제품제작 재료 온라인 웹사이트 구매 시
- ✓ 거래명세서 제공 사이트 : [거래명세서](#) 제출
- ✓ 거래명세서 미제공 사이트 : **전체 주문 내역** 캡처본 제출
- ✓ **주문 일자** : 신용카드 매출전표 결제 일자와 일치
- ✓ 각종 개인 포인트 적립 불가(국고 환수 조치)
- ✓ 판매자, 품명, 수량, 금액 등 확인 필요
- ✓ 품목별 결제 금액 및 배송 여부 확인 가능하도록 캡처

주문 상세정보

주문일자 2021.11.05 주문번호 2021110545734201 주문내역 상태 **완료** 영수증 발급내역

상품주문번호	상품명	상품금액(수량)	배송비/판매자	전입상자
2021110547387591	CUBICON TPU Filament 색상 Green	52,800원 (17%)		구매확정 리브쓰기 배송조회
2021110547387601	CUBICON TPU Filament 색상 Transparent	52,800원 (17%)	배송비 3,000원 (070-601-6379) 판매자 문의	구매확정 리브쓰기 배송조회
2021110547387611	CUBICON ABS-A100 Filament 색상 Nature	99,000원 (33%)		구매확정 리브쓰기 배송조회
2021110547387504	LED바 PCB BAR 곡선 삼성형 12V 24V 5V 50cm 이노일라디 저용전압 3~12V LED칩 (포스트 4000K (+55도))	1,800원 (1%)		구매확정 리브쓰기 배송조회
2021110547387531	추가상품 : 어댑터 12V(12V)	6,900원 (1%)	3,000원 (010-3105-9901) 판매자 문의	구매확정 배송조회
2021110547387561	추가상품 : DC 토크이 스위치	1,500원 (1%)	복합하기	구매확정 배송조회
2021110547387571	추가상품 : 어댑터 연결과	2,100원 (1%)		구매확정 배송조회

주문/결제 금액 정보

항목	금액	결제상태	결제금액	주문금액
최후 주문금액				219,400원
상품금액	216,500원	신용카드	219,400원	신용카드
배송비	-3,000원			219,400원
추분할인	-100원			
상품스톡이 부족 할인	0원			
기타 할인	0원			
포인트 혜택				
신용카드	국민 5410*****11111111111111111111	할사출		

* 모든 주문 내역이 영수증 발급이 완료된 후 30일 이내에 영수증 발급이 가능합니다.
* 신용카드 결제 금액은 영수증 발급이 완료된 후 30일 이내에 영수증 발급이 가능합니다.
* 영수증 발급 여부는 카드사별 문의사항을 참고하시기 바랍니다.

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 전자세금계산서

✓ 홍보비, 시제품제작비(재료비, 외주용역비)

전자세금계산서 발급 시

✓ 공급받는 자 : 유한대학교 산학협력단

- 사업자 번호 : 130-82-13573

- 성명 : 황규대

✓ 발행일자 : 거래명세서와 일치

✓ 수신자 이메일 : 지도교수 메일 주소

✓ 품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등은 견적서, 거래명세서와 일치

거래명세서와 일치

✓ 사용 금액이 큰 경우(100만원 이상) 세금계

산서 발급 권장

✓ 발행 즉시 지출 서류 제출

[별지 제 11호 서식] 문서번호 : CJA000202011200000000899 승인번호 : 202011204100004900000545

전자세금계산서 (공급받는자 보관용)										책번호	권	호															
										일련번호																	
공급자	등록	206-26-75069	종번		공급받는자	등록	130-82-13573	종번																			
	상호 (법인명)	엘디자인	성명	이동은		상호 (법인명)	유한대학교 산학협력단	성명																			
	주소	서울특별시 영등포구 대방천로 240 -1 (신길동) 2~3층	주소	경기도 부천시 소사구 경인로 590 (괴안동, 유한대학) 유한대학교																							
	업태	서비스	종목	인쇄관련전문디자인		업태	학교, 제조 및 인쇄	종목	산학협력단, 학술연구용역, 경인쇄업																		
작성일		공급가액						세액			수정사유																
년	월	일	공란	천	백	십	억	천	백	십	만	천	백	십	일	백	십	억	천	백	십	만	천	백	십	일	
2020	11	20	5				1	8	1	8	1	8	2				1	8	1	8	1	8					
비고																											
년-월-일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고																				
2020-11-20	고령 친화 전자앨범 서비스 App				1,818,182	181,818																					
합계 금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 [청구] 함																					
2,000,000 원		0 원	0 원	0 원	0 원																						

☎ 22226-28131 '96.3.27 승인된 전자세금계산서는 인증서를 기반으로 발행자가 전자서명하였기 때문에 부가가치세법 시행령 제53조와 제79조, 국세청 고시 제2001-4호에 의해 법적으로 효력이 있는 전자세금계산서입니다.

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 사업자등록증

- ✓ **홍보비**(웹 호스팅, 서버 임대, 도메인 등록 등) 집행 시
- ✓ 시제품 제작비 중 **외주용역비** 집행 시
- ✓ 시제품 제작비 중 **재료비** 집행 시 **세금계산서** 발행 건

국세청
www.nts.go.kr

사업자등록증
(일반과세자)
등록번호 : 206-26-75069

상 호 : Ldesign (엘디자인)
성 명 : 이동은 생년월일 : 1979년 10월 12일
개업연월일 : 2009년 12월 01일
사업장소재지 : 서울특별시 영등포구 대방천로 240-1, 2.3층(신길동)

사업의종류 : 일반 서비스 서비스업 종목 인쇄관련전문디자인 출판업

발급사유 : 정정
공동사업자 :

국세청

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2017년 05월 02일
동작세무서장

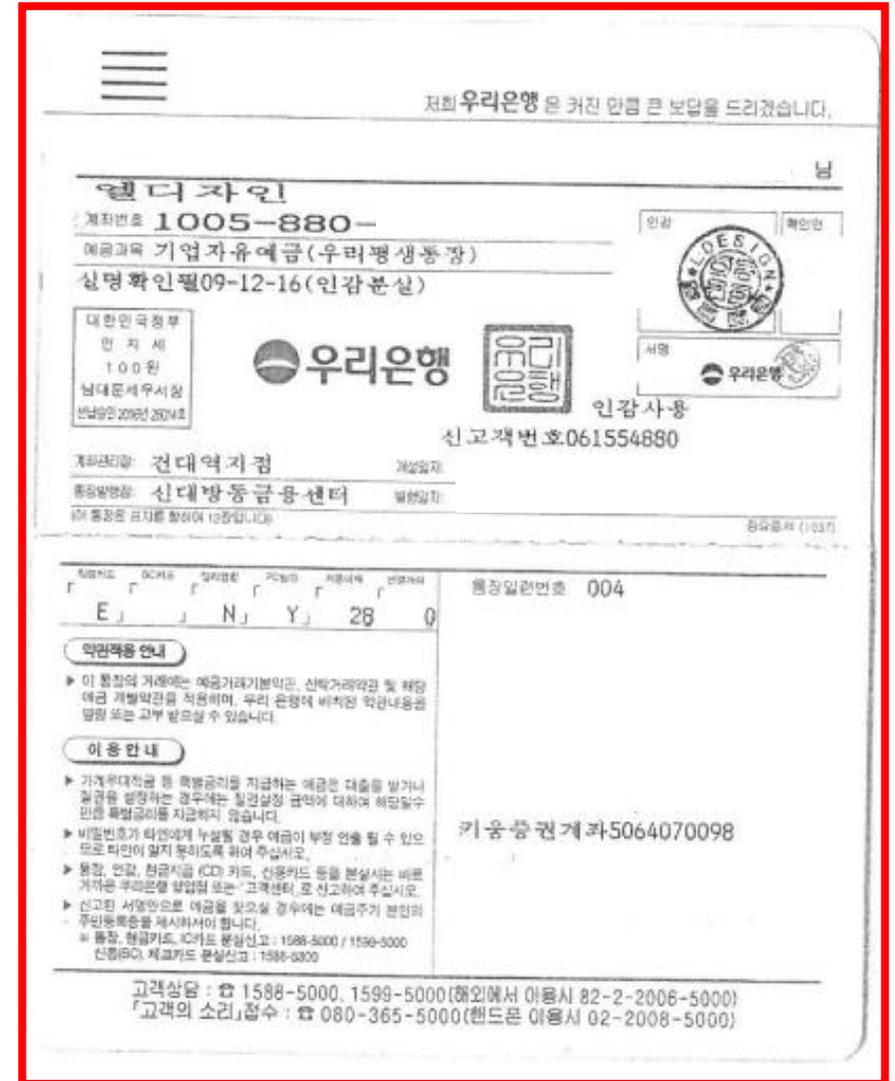
국세청

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 거래처 통장사본

- ✓ 홍보비(웹 호스팅, 서버 임대, 도메인 등록 등) 집행 시
- ✓ 시제품 제작비(재료비, 외주용역비) 중 세금계산서 발행 건



IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [멘토링 학생 지도비] 학생지도일지

- ✓ 회의 일시 : 시간 단위까지 작성(예 - 13:00~15:00)
- ✓ 지도교수 및 팀원 정규수업 시간 회의 진행 불가
- ✓ 지도교수 필참, 팀원 과반수 이상 참석 필요
- ✓ 회의 장소 : 교내 진행(외부 장소 불가)
- ✓ 학생지도일지 : 참여자 전원 **정자 서명, 회의비 영수증 원본** 제출
- ✓ 학생지도일지 부실한 경우 불인정 사유이므로 상세히 작성
- ✓ 증빙사진 : 참석자 전원 식별 필요(제3자 타인이 촬영)
- ✓ 오프라인 제출 시 서명 완료된 원본 제출 필요

전문대학 혁신지원사업 창업동아리 회의록						
팀장	팀원	팀원	팀원	팀원	지도교수	지도교수
[영비] 창업동아리 멘토링 회의						
회의일자	2020년 10월 27일 12사-13시			회의장소	3504 호	
참석자						
안건	1. 창업 아이템 재료 선정 및 제작과정 논의 2. 홈페이지 구축 및 설계 논의					
주요 회의 내용	<p>[아이템 부문 회의]</p> <p>- 아이템의 구체적인 제작 계획 수립 : 제작 예정인 각 제품별로 생산하기 위한 과정과 생산에 들어가는 구체적인 재료와 장소 및 방법을 선정하고 계획한다. 아이템의 특성상 소비자들이 친근하게 받아들일 수 있는 비주얼이 필요하기 때문에 아이템 제작 후 아이템의 비주얼을 친근하게 만들 수 있는 방법을 모색한다. 식품인 만큼 상하지 않게 제작, 보관, 배송하는 방법을 계획하고 그에 필요한 제품을 구매한다.</p> <p>- 재료와 기타 부재료 선정 : 제작에 들어가는 곤충 재료 구매처 선정과 나머지 들어가는 밀가루, 박력분 등의 부재료 구매처를 선정하고 비용을 잘 분배하여 필요한 만큼의 재료를 구매한다.</p> <p>[판매 및 마케팅 부문 회의]</p> <p>- 아이템 제작 후 판매 방법 논의 : 설계 단계에서 판매 할 플랫폼으로 선정하였던 홈페이지에서 제품을 판매할 구체적인 계획과 사이트를 구축할 레이아웃을 선정한다. 홈페이지 제작을 통해 아이템을 업로드, 아이템 내용 작성, 홈페이지 컨셉 선정 등에 대한 의논과 해결 방안을 수립한다.</p> <p>- 마케팅 방식 선정 : SNS와 블로그, 카페 등을 통한 온라인 마케팅 홍보 계획을 구체화하여 어떤 식으로 홍보를 할지 협의하는 과정을 거친다. 정해진 홍보 방식을 위한 아이템 판매 전용 계정을 설계 및 개설한 후 제품의 상세내용에 대한 게시글을 올리고 해시태그를 다는 등의 마케팅 행위를 한다.</p>					
붙임서류	1. 창업동아리 회의사진 1부 3. 「전문대학 혁신지원사업」 예산집행 증빙자료(법인카드 영수증) 1부. 끝 위와 같이 「전문대학 혁신지원사업」 회의비를 신청합니다.					
2020년 10월 29일						
지도교수 :			지도교수 :			
자율협약형 혁신지원사업단장 귀하						

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [전문가 활용비] 전문가 멘토링 결과보고서

- ✓ 일시 : '시간 단위(ex.12:00-14:00)' 기재
- ✓ 최소 **2시간** 이상 진행
- ✓ 지도교수 및 학생 정규 수업시간 진행 불가
- ✓ [시행 계획서]의 '일시', [지급 청구서]의 '시행 일자', [결과보고서]의 '일자'는 모두 일치해야 함
- ✓ **자문 내용** : 상세히 작성
- ✓ **참석자 서명** : 참석 학생 전원 정자 서명
- ✓ **증빙사진** : 전문가와 참여 학생 전원 식별 가능하게 촬영(2매 이상)
- ✓ **오프라인 제출 시 서명 완료된 원본 제출 필요**

2020년 (2차년도)		전문대학 혁신지원사업 창업동아리 전문가 멘토링 결과 보고서							
팀원	팀원	팀원							
동아리명	침방울, I don't care		지도교수						
일자	2020년 10월 27일 10시-14시		장소	B2104호					
참석자									
주제	사이클론 마스크 유동 특성 시뮬레이션 결과 설명 및 사이클론 마스크 제작 자문								
자문 내용	<input type="checkbox"/> 자문내용 1) 사이클론 마스크 유동 특성 시뮬레이션 결과에 대하여 파워포인트 및 동영상 자료를 통하여 설명하고 질의 및 응답 진행 2) 사이클론 마스크 제작 프로세스 및 제작 방법에 대하여 사전 제작한 동영상 및 직접 시연을 통하여 자문 진행								
자문결과 및 총평	<input type="checkbox"/> 자문결과 1) 사이클론 마스크 유동 특성 가시화를 이해하는 능력을 습득하여 수업에서 배웠던 지식이 실무에서 적용되는 사례를 접하고 수업내용과 실무와의 연계성을 이해하는데 도움이 되었음. 2) 사이클론 마스크 제작 프로세스 및 제작 방법에 대한 자문 및 시연을 통하여 학생들이 제작에 대한 자신감을 가지고 적극적으로 임하는 자세 습득에 도움이 되었음.								
붙임서류	1. 창업동아리 전문가 멘토링 사진 1부. 끝.								
위와 같이 「전문대학 혁신지원사업」 창업동아리 전문가 활용을 통한 멘토링 결 2020년 10월 27일									
전문가 : 지도교수 :									
자율협약형 혁신지원사업단장 귀하									

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [전문가 활용비] 자문료 지급 청구서

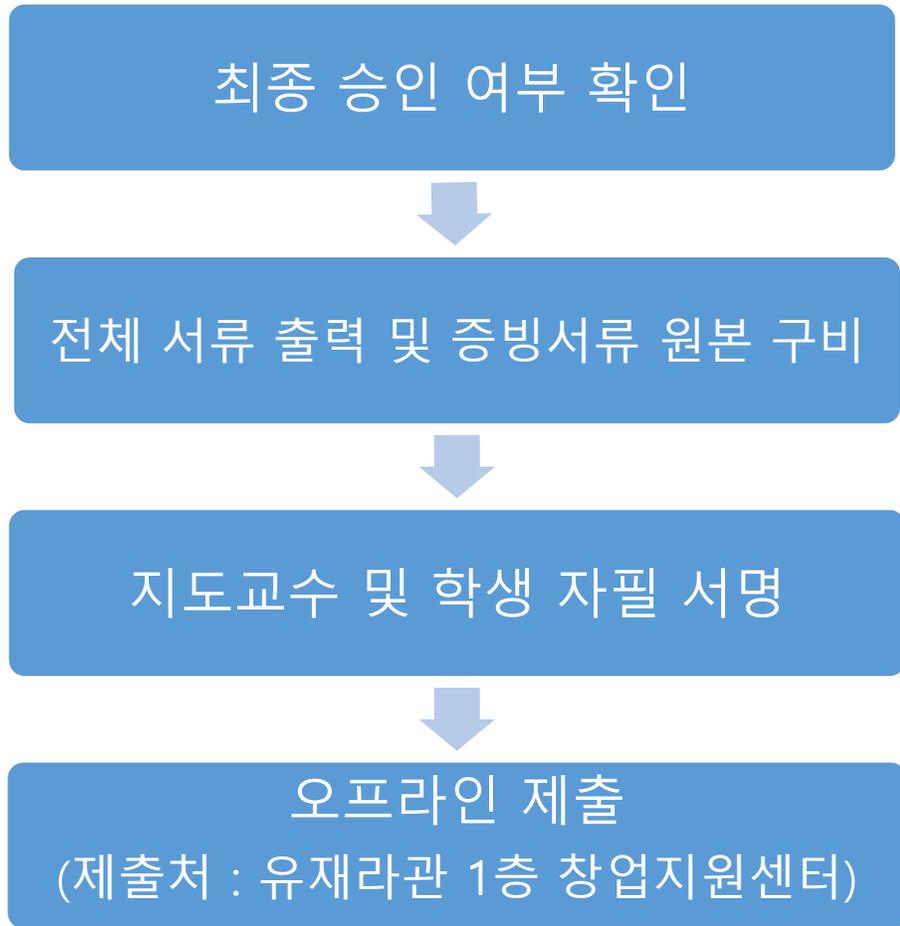
- ✓ 전문가 멘토링 시행 비용 : 자문료 지급
- ✓ 자문 내용, 계좌번호 등 정확히 작성
- ✓ 전문가 및 지도교수 정자 서명
- ✓ 신청 시 경력증명서, 재직증명서, 신분증 사본 제출한 경우 중복 제출 불필요
- ✓ 입금을 위한 신분증 사본 첨부
- ✓ 오프라인 제출 시 서명 완료된 원본 제출 필요

전문대학 혁신지원사업		강사료·특강료·자문료 기술지도비·회의비		지급 청구서
지출 구분	<input type="checkbox"/> 강사료 <input type="checkbox"/> 특강료 <input checked="" type="checkbox"/> 자문료 <input type="checkbox"/> 기술지도비 <input type="checkbox"/> 회의비			
혁신전략	<input type="checkbox"/> 교육 혁신 <input checked="" type="checkbox"/> 산학협력 혁신 <input type="checkbox"/> 기타 혁신 <input type="checkbox"/> 사업운영(기타)			
세부과제	창업역량 향상 프로그램 운영			
실행과제	[AP 39] 창업역량 향상 프로그램			
사업기간	2020년 9월 1일 - 2021년 2월 28일			
인적사항	성명			
	원주소			
강사료 특강료	제목	사이클론 마스크 유동특성 시뮬레이션 결과 설명 및 사이클론 마스크 제작 자문		
	내용	1) 사이클론 마스크 유동 특성 시뮬레이션 결과에 대하여 설명, 질의 및 응답 2) 사이클론 마스크 제작 프로세스 및 제작 방법에 대한 자문 및 시연		
자문료	시간	2020년 10월 27일 (4시간)	강좌장소	B2104호
기술지도비	단가	200,000원	지급액	200,000원
	회수수당	은행명	지급액 산출근거	200,000원×1회×1명
지급 내역	상기 내용을 확인합니다.			
개인정보 제공 동의	1. 상기 사항을 위하여 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. 2. 정보 제공 항목 : 성명, 주소, 전화번호, 생년월일, 학력 및 경력(계직), 신분증 사본, 재직증명서, 입금통장 사본 3. 동의서 유효기간 : 신청서 접수일로부터 5년 4. 개인정보 제공에 동의하지 않으면 지급이 불가합니다. 5. 동의자의 개인정보는 위의 목적 이외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 않습니다.			
	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
첨부서류	<input checked="" type="checkbox"/> 신분증 사본 <input checked="" type="checkbox"/> 입금통장 사본 <input checked="" type="checkbox"/> 경력(재직)증명서 <input type="checkbox"/> 학위증명서(강사료에 한함)			
위와 같이 「전문대학 혁신지원사업」 관련 경비를 신청합니다.				
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2020년 10월 27일</div>				
지도교수 :				
자율협약형 혁신지원사업단장 귀하				

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 전체 서류 오프라인 제출



지원금 신청 **인쇄하기**

승인상태	항목	산출근거	거래처(소속)	예산액	목적	첨부파일	추가
승인됨	외주용역비			500,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
승인대기	멘토링회의비			70,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
승인대기	전문가활용비			200,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
반려됨	홍보비			100,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
신청중	선택해주					파일 선택 선택...일 없음	🗑

지급청구 **인쇄하기**

승인상태	지출 내역	사용일자	지출 세부 내역	사용금액	지출구분	법인카드번호	추가
승인대기		0000-00-00	세부내역	150,000원	<input checked="" type="checkbox"/> 법인카드 <input type="checkbox"/> 세금계산서	1111-1111-1111-1111-1'	🗑
승인됨		0000-00-00	세부내역	150,000원	<input checked="" type="checkbox"/> 법인카드 <input checked="" type="checkbox"/> 세금계산서	2222-2222-2222-22	🗑
반려됨		0000-00-00	test	500,000원	<input type="checkbox"/> 법인카드 <input checked="" type="checkbox"/> 세금계산서	XXXXX-XXXXX-XXXXX-X)	🗑

감사합니다