

2025년 창업동아리 모집

~2025.4.11(금)

2025년
자율혁신지원사업



지원 자격

- 창업에 관심있고 유망한 아이디어를 보유한 유한대 재학생이라면 누구나!
- 지도교수 1인 이상
- 창업 아이템(아이디어) 보유
- 재학생 2인 이상으로 구성된 팀

활동 내용

- 시제품 개발, 창업 특강, 전문가 멘토링, 캠프 참여
- 창업경진대회 출전, 시제품 전시회 출품 등

지원 내용

- 창업활동 지원금(30~800만원): 시제품 제작비, 멘토링 회의비, 전문가활동비, 홍보비, 특허 출원비 등
- 창업 교육 등 각종 프로그램 제공
- 교내외 전문가 컨설팅
- 경진대회 시상금(1등 150만원)

신청 방법

- 구비서류 이메일 제출 및 방문접수
 1. 창업동아리 등록신청서
 2. 사업계획서
 3. 개인정보 수집 및 활용 동의서
 4. 창업동아리 활동 서약서

문의 지역공유 취 · 창업지원처 창업지원센터 (유재관 1층)
T. 02)2610-0425 E-Mail. khy20811@yuhan.ac.kr

2025학년도 창업동아리 오리엔테이션

2025.5.27(화) 17:00 / 6층 대강당

지역공유 취 · 창업지원처 창업지원센터

Contents

01

연간 활동 계획

- 창업동아리 활동 개요
- 2025학년도 운영 일정

02

창업동아리 운영

- 필수 활동 사항
- 활동 혜택
- 창업동아리 구분
- 창업동아리 지원 단계

03

창업동아리 지원금 집행

- 지원금 집행 기준
- 인정 범위 및 제출서류
- 지원금 집행 프로세스
- 제출 증빙서류
- 지원금 집행 유의사항

04

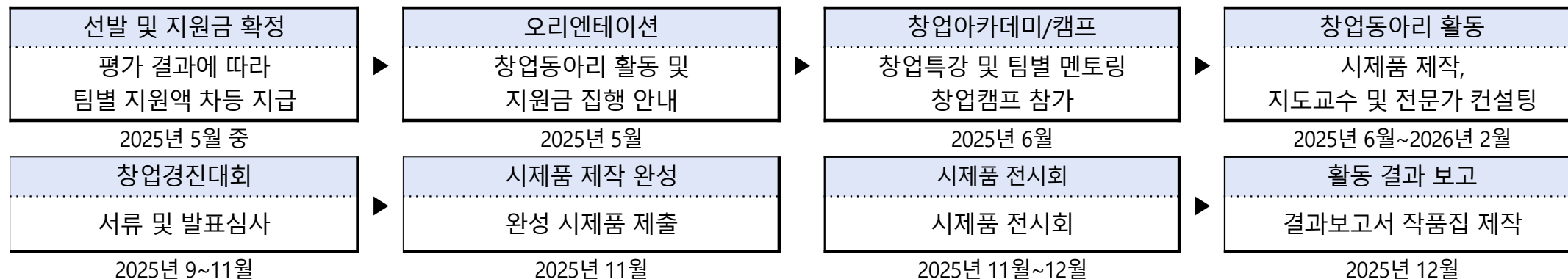
창업동아리 지원금 사용 예시

- 지원금 신청(집행 전)
- 지급 청구(집행 후)

I. 연간 활동 계획

창업동아리 활동 개요

- 목적 : 우수 아이디어 보유 팀 발굴 및 아이템 개발 구체화 과정을 통해 예비 창업자 육성
- 활동 내용 : 창업 아이템 구체화를 위한 동아리 활동
 - ✓ **활동비 지원** – 시제품 제작비, 학생 지도비, 외부 전문가 활용비, 홍보비 등
 - ✓ **창업 역량 강화 지도** – 창업아카데미(특강/멘토링), 창업 캠프 등
 - ✓ **성과 확산 프로그램 참여** – 시제품 전시회 출품, 창업경진대회 출전 등
 - ✓ **특허 출원 및 작품집 제작**
- 활동 기간 : 2025년 5월 ~ 2026년 2월
- 기대효과 : 창의·도전 정신을 갖춘 학생 예비 창업팀 집중 지원을 통한 성공 창업 실현



※ 위 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

I. 연간 활동 계획

2025학년도 창업 프로그램 운영 일정

프로그램	내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월
창업 동아리	활동 지원금 집행				●	●	●	●	●	●	●	●
	시제품 제작				●	●	●	●	●	●		
	지도교수 회의				●	●	●	●	●	●	●	●
	외부전문가 멘토링				●	●	●	●	●	●	●	●
	홍보비 집행				●	●	●	●	●	●	●	●
	특허 지원							●	●	●	●	●
	작품집 제작										●	●
창업 아카데미	창업 특강		●	●								
	창업 캠프				●							
	전문가 멘토링				●							
창업 경진대회	경진대회 출전							●	●	●		
	경진대회 후속 교육									●	●	
시제품 전시회											●	
창업 적성검사		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
창업마인드 향상 온라인 학점인정 과정		●	●	●				●	●	●		

※ 위 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

II. 창업동아리 운영

필수 활동 사항

- 오리엔테이션 참가
- 대표 학생 간담회 참여(월 1~2회 예정)
- 시제품 제작(2~3단계 동아리)
- 창업동아리 **지원금 집행 서류 제출**
 - 시제품 제작비, 학생 지도비, 자문료, 홍보비 등
- **교내 창업프로그램 참여**
 - 창업아카데미 특강/캠프/멘토링
 - 창업경진대회 출전
 - 시제품 전시회 출품
- 창업마인드 향상 온라인 학점인정 과정 수강
- 창업 적성검사 실시
- 결과보고서 제출 및作品集 제작



※ 활동 실적은 창업 경진대회 가산점 반영

활동 혜택

○ 창업동아리 활동 지원금 지급

* 시제품 제작비, 학생 지도비, 전문가 자문료, 홍보비, 지식재산권 출원비 등

* 동아리별 지원 단계 및 순위에 따라 차등 지급, 전공 융합동아리의 경우 단계별 금액의 최대 2배까지 지원 가능

* 팀별 최종 확정 예산 : [산학협력플랫폼] – [학생산학활동] – [창업지원] – [공지사항] 참고

○ 동아리 대상 창업경진대회 별도 운영

* 아이디어 경진대회(동아리 미활동 학생 대상 경진대회) 대비 수상 팀 수 및 상금 차등 분배

* 시상금 : 1등(1팀) 300만원, 2등(2팀) 200만원, 3등(3팀) 100만원, 4등(4팀) 50만원, 총상금 1천200만원 예정

○ 창업 전문교육, 전문가 컨설팅 등 창업 단계별 설계 지원

○ 창업 활동 관련 외부 정보(공모전 등), 대외 프로그램 참여 시 대학 대표 자격 제공

○ 학생이력시스템 비교과 프로그램 참여 실적 인정(Yuhan TRUST 교육 인증)



창업동아리 구분

구분	내용	우대사항
신규 창업동아리	· 동아리 활동을 통해 <u>신규 창업 아이템</u> 을 개발하는 팀	· 융합전공 으로 구성된 동아리 · 신청아이템과 관련된 지식재산권 을 보유한 자가 있는 동아리 · 교외 창업경진대회 수상자가 있는 동아리 · 당해 연도 사업자등록증 을 보유한 창업자가 있는 동아리
지속 창업동아리	· 전년도에 이어 <u>활동을 지속</u> 하는 팀으로, <u>시제품 고도화</u> 및 <u>시장 검증 준비</u> 활동을 하는 팀	
융합 창업동아리	· <u>2개 이상의 학과</u> 학생들로 구성되어 창업 아이템을 개발하는 팀	
연계 창업동아리	· 구체적인 아이디어를 보유한 <u>캡스톤디자인</u> 팀으로서 <u>창업으로 발전</u> 시키는 팀	

* 연계 창업동아리는 캡스톤디자인으로 개발한 아이템(아이디어)을 창업사업화를 위해 발전시켜야 하며
캡스톤디자인과 활동기간 및 사업비(경진대회 상금 포함) 중복 수혜가 불가함

창업동아리 지원 단계

단계	Start-up(1단계)	Scale-up(2단계)	Star(3단계)
	아이디어 개발 단계	시제품 제작 단계	창업 및 마케팅 단계
활동기준	사업계획서 작성 및 보완 아이디어 개발 및 보완 * 시제품 미제작	구체적인 아이템 개발 시제품 제작	창업동아리 활동 중 사업자 등록 을 하여 창업하는 학생들로 구성된 팀 시제품 개선 및 제작, 마케팅
지원항목	운영 지원비 (전문가 활용비, 지도교수 회의비 등)	1단계 지원항목 아이템 개발비 (시제품 제작비, 재료비 등)	1, 2단계 지원항목 홍보비 등
	미지원 또는 최대 40만원	최대 250만원	최대 400만원

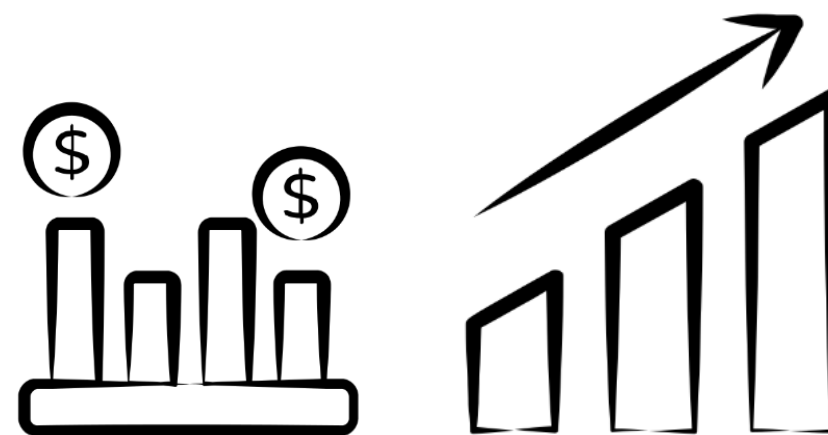
- 지원금은 동아리별 단계를 고려하여 위원회 심의를 통해 차등 지급
- **융합 창업동아리**는 단계별 지원금액의 최대 2배까지 추가 지원 가능
- **단계 상승**을 희망하는 동아리는 추후 사업계획서 제출하여 평가를 통해 상승 및 예산 추가 지원 가능
 - * 이전 단계 차액만큼 지원
- **Star(3단계)**는 창업동아리 팀원의 최소 50% 이상이 창업자로 등록하여야 인정

Ⅲ. 창업동아리 지원금 집행

지원금 집행 기준

항목별 예산액	① 멘토링회의비	② 전문가활용비	③ 시제품제작비	④ 홍보비
항목별 예산	최대 20만원	최대 20만원	사업 예산 내	최대 100만원
동아리 지원단계	1단계, 2단계, 3단계	1단계, 2단계, 3단계	2단계, 3단계 (1단계 지원 불가)	3단계 (1,2단계 지원 불가)

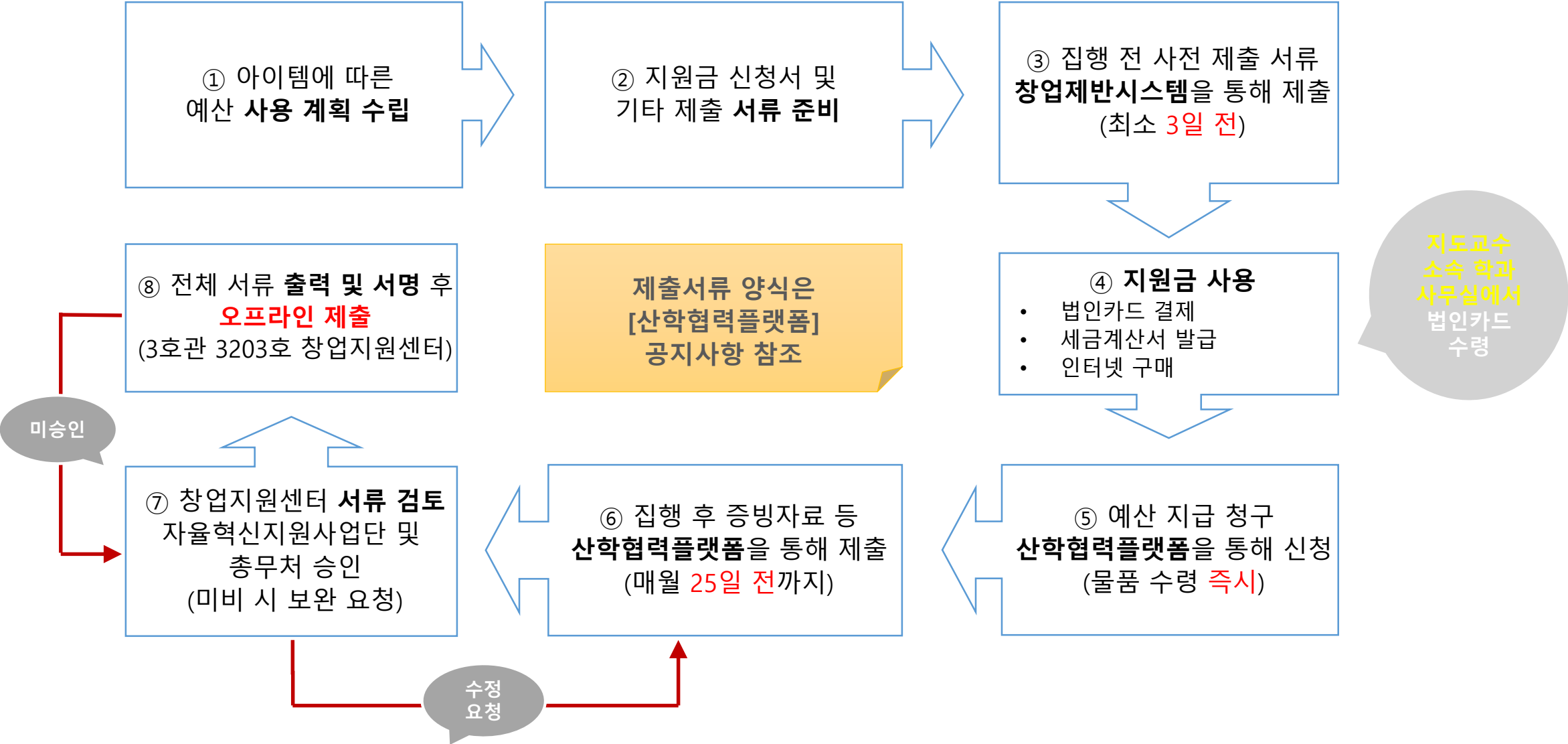
- 창업동아리 지원비 최대 400만원 이내에서 **단계별 차등 지원**
- **융합동아리**의 경우 항목별 예산의 최대 2배까지 지원 가능



지원금 인정 범위 및 제출서류

항목	세부 항목	항목 해설 및 유의사항	비고
학생 지도비		· 아이템 개발 및 운영 회의를 위한 비용으로 지도교수 참석, 학생 과반수 참여 필수 ※ 회의 당 참석 학생 1인당 2만원 이내, 지도교수 3만원 이내 집행 가능(학생들만 회의비 집행 불가)	지원금 항목 예산 변경 시 사전 승인 필수
전문가 활용비		· 시제품 제작 및 창업 준비를 위한 외부 전문가 컨설팅 시 자문 비용 · 전문가 경력 에 대한 사전승인 후 진행 ※ 외부 전문가 자격 기준은 실무경력 3년 이상 으로 내부 인원(겸임교원, 강사 포함) 불가 ※ 1인 20만원, 총 1회 가능(1회당 2시간 이상 진행)	
시제품 제작비	재료비	· 창업동아리 사업계획서상의 시제품 제작 시 필요한 재료 구입비 ※ 소모성 재료 구입만 가능 ※ 사무용품, 기자재 구입 불가	
	외주 용역비	· 창업동아리 사업계획서상 시제품 제작의 일부 또는 전부를 외부 전문 업체에 위탁하는 용역비	
홍보비		· 홈페이지 및 홍보 동영상 제작, 온라인 홍보, 광고 등 사업화 제품의 홍보 및 마케팅 에 소요되는 비용 ※ 웹 호스팅비, 서버 임대료, 도메인 등록비 등 소요 비용은 동아리 활동 기간 이내로 집행	

지원금 집행 프로세스



제출 증빙서류-재료비

예산 항목	세부 항목	제출 시기	제출 서류		
			법인카드 결제 시	전자세금계산서 발급 시	인터넷 구매 시
시제품 제작비	재료비	집행 전	- 지원금 신청서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 견적서	- 지원금 신청서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 견적서	- 지원금 신청서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 견적서 or 주문 내역 장바구니 캡처본
		집행 후	- 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) - 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 법인카드 영수증, 거래명세서, 납품물 사진	- 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) - 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 전자세금계산서, 거래명세서, 납품물 사진, 거래처 통장사본, 사업자등록증	- 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) - 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 신용카드 매출전표, 납품물 사진 거래명세서 or 주문 상세 내역 캡처본
		비고	- 영수증에 품목 상세 내역이 있는 경우 거래명세서 생략 가능 - 결제 해당 월 25일까지 제출 - 학과 법인카드 사용(개인카드 불가) - 물품 증빙사진은 수량 및 종류 확인이 가능하도록 촬영	- 전자세금계산서와 거래명세서 발급 일자 일치 필요 - 사용 금액이 큰 경우(100만원 이상) 세금계산서 발급 권장 300만원 이상 비교견적서 2부 첨부	- 쿠팡 등 웹사이트에서 재료 구입 한 경우 - 포인트 적립 금지(국고 환수 조치) - 학과 법인카드 사용(개인카드 불가) - 배송비 있는 경우 '검수조서 및 수불서'에 별도 작성 - 주문 상세 내역은 판매처, 품목, 수량, 결제 금액 및 배송 여부 확인이 가능하도록 캡처

Ⅲ. 창업동아리 지원금 집행

제출 증빙서류-외주용역비

예산 항목	세부 항목	제출 시기	제출 서류	
			법인카드 결제 시	전자세금계산서 발급 시
시제품 제작비	외주 용역비	집행 전	• 지원금 신청서(시스템 작성) • 첨부파일 업로드 - 견적서, 제작도면 or 과업지시서	• 지원금 신청서(시스템 작성) • 첨부파일 업로드 - 견적서, 제작도면 or 과업지시서
		집행 후	• 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) • 검수조서 및 수불서(시스템 작성) • 첨부파일 업로드 - 거래명세서, 납품물 사진, 법인카드 영수증, 사업자등록증	• 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) • 검수조서 및 수불서(시스템 작성) • 첨부파일 업로드 - 거래명세서, 납품물 사진, 전자세금계산서, 거래처 통장사본, 사업자등록증
		비고	• 법인카드 결제 건 해당 월 25일까지 제출 • 학과 법인카드 사용(개인카드 불가)	• 전자세금계산서와 거래명세서 발급일자 일치 • 사용 금액이 큰 경우(100만원 이상) 세금계산서 발급 권장 • 300만원 이상 비교견적서 2부 첨부

제출 증빙서류-학생 지도비, 전문가 자문료, 홍보비

구분	제출 시기	예산 항목		
		학생 지도비	전문가 자문료	홍보비
제출 서류	집행 전	지원금 신청서(시스템 작성)	- 지원금 신청서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 전문가 자문 시행 계획서, 경력증명서, 재직증명서, 성범죄 경력조회 회신서, 신분증 사본, 통장 사본	- 지원금 신청서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 견적서, 과업지시서(제작요청서)
	집행 후	- 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) - 회의록(양식 작성 후 업로드) - 첨부파일 업로드 - 회의 증빙사진, 법인카드 영수증	- 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 자문료 지급 청구서, 전문가 자문 결과보고서, 멘토링 증빙사진	- 예산 집행 증빙자료(시스템 작성) - 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 거래명세서, 홍보물 증빙 사진, 전자세금계산서, 거래처 통장사본, 사업자등록증
	비고	- 학생 1인당 2만원, 지도교수 3만원 이내 - 학과 법인카드 사용(개인카드 불가) - 지도교수 반드시 참석, 팀원 과반수 이상 참여해야 회의비 집행 가능 - 증빙 사진은 지도교수와 참여 학생 전원이 확인 가능하도록 촬영 요망(인원 수) - 지도교수 및 학생 정규 수업시간 회의 불가 - 회의 장소는 교내에서만 가능 - 회의비 '신청 일자'는 '회의 일자'와 동일하게 작성 - 오프라인 제출 시 회의록 원본(서명본) 필요	- 집행 전 서류는 외부 전문가 경력(실무 3년 이상) 사전 승인 및 성범죄 경력 조회를 위해 자문 시행 2주 전 제출 - 일시는 '시간 단위(ex.12:00-14:00)'로 기재하며, 자문 1회 2시간 이상 진행 - 증빙 사진은 전문가와 참여 학생 전원 확인 가능하도록 촬영 요망지도교수 및 학생 정규 수업시간 멘토링 불가 - 오프라인 제출 시 각 서류 원본(서명본) 필요	법인카드 결제 시 첨부파일: 거래명세서, 납품물 사진, 법인카드 영수증, 사업자등록증

* 제출서류 양식 : [산학협력플랫폼] – [학생산학활동] – [창업지원] – [공지사항] 참조

Ⅲ. 창업동아리 지원금 집행

지원금 집행 유의사항

■ 공통

- **동아리 활동과 관련 있는 비용**에 한해 지원 가능(아이템 일부 변경 시 지원금 사용 전 사업계획서 재제출)
- 지도교수 책임 감독 하에 지원금 집행
- **지원금** 사용 최소 **3일 전** 산학협력플랫폼에 사전 신청 및 승인여부 확인 후 집행(승인은 통상 2~3일 소요)
- 지출 금액은 대학(지출담당부서)에서 거래 업체로 직접 입금(학생에게 지급 불가)
- **후지급** 원칙(외주 용역비 - 시제품 납품>지출 서류 제출>1달 이내 처리, 선지급 불가)
- 오프라인 제출 시 전체 서류 서명 란은 식별 가능하도록 **한글 정자 서명** 기재(흘러쓰기 금지)
- 영수증 등 관련 서류 오프라인 제출 시 **원본** 원칙(사본, 스캔 파일, 사진 촬영본 등 불가)
- 지원금 집행 시 **포인트 적립 불가**(추후 국고 환수 조치)
- 카드 결제 시 **학과 법인카드**만 가능(**학과 사무실 및 지도교수 사전 문의**), 개인 카드, 현금 지출 처리 불가
- 제출서류 미비 또는 지원금 집행 기준에 부합하지 않은 경우 **환수 처리 및 학생 본인 자비 부담 유의**

지원금 집행 유의사항

■ 시제품 제작비

- 시제품 제작과 무관한 사업비 집행 불가, 창업동아리 신청 시 제출한 사업계획서 상 **아이템** 제작
- **지출 서류 제출 완료 후** 시제품 **재료 사용** 및 **제작** 요망(창업지원센터 승인 전 재료 사용 불가)
- 과다 수량 재료 구입 및 제작 불가
- **기자재성 물품, 전산 물품**(USB, 모니터, 마우스 등), **비품, 사무용품, 도서** 구입 불가
- 재료 웹사이트 구매 시 **배송비 포함 가능**(단, 반품 시 발생 비용은 개인 부담이므로 신중히 결정하여 주문)
- 거래 업체는 **해당분야 전문업체**로 한정
- **후지급** 원칙(**선지급 불가**, 구입 전 업체와 사전 협의 요망)
- 전체 서류 **유한대학교 산학협력단**으로 발행
- 견적서, 거래명세서 업체 **날인** 필수
- **아이템 완성본**은 시제품 전시회 출품을 위해 **기간 내 완성 필요**(앱, 프로그램 등은 USB, CD 등 저장)
- 제작한 시제품은 창업지원센터 최종 제출(**국고사업 증빙자료**, 약 5년간 센터 보관)

지원금 집행 유의사항

■ 학생 지도비

- 교내에서 회의 진행, 지도교수 및 동아리 과반수 이상 인원 참석해야 회의비 집행 가능
- 지도교수 1회 3만원 이하, 학생 1회 2만원 이하 집행 가능(기준금액 초과 시 **전액 개인 부담**)
- 지도교수 및 팀원 **정규수업 시간, 주말, 공휴일, 23시 이후 집행 불가**
- 회의 장소와 결제 지역이 물리적 시간상 불일치한 경우 **집행 불가**
※ 교내 17시 회의 종료 → 부천역 17시10분 회의비 결제 영수증 : 승인 불가
- 배달 주문 : 배달비 포함 집행, 회의 종료 후 결제 요망, 주문 전표 처리 불가
- 단말기 영수증(배달기사에게 문자로 수신한 영수증)내 상호명, 결제 일시, 카드번호 명시 필요
- 회의 1회 당 **영수증 1개만** 집행 가능(식사와 후식 연달아 결제 **불가**)
- 결제 내역 메뉴 수는 인원 수와 일치(*※ 회의 3명 진행 > 커피 4잔 결제 시 처리 불가*)
☞ 영수증에 총액만 명시되도록 발급 받기를 권장
- 유흥업소, 술집, 주류 등 사회 통념상 부적합한 장소에서 결제한 경우 **집행 불가**
- 개인 카드 및 현금영수증 **처리 불가**
- 회의록 부실한 경우 **불인정 사유**이므로 상세히 기입하며 오프라인 제출 시 참여자 정자 서명 구비한 원본 제출

Ⅲ. 창업동아리 지원금 집행

지원금 집행 유의사항

■ 전문가 활용비

- 외부 전문가 자격 및 경력 창업지원센터 사전 승인 후 진행
- 3개월 이내 발급한 **재직증명서, 경력증명서**(또는 건강보험자격득실확인서) 자문 시행 최소 **2주 전** 제출 요망
- 유관 산업체 **경력 3년 이상, 1회 2시간** 이상 진행, 내부 인원(겸임교원, 시간강사 포함) **불가**
- 성범죄 경력 조회 창업지원센터 의뢰 시 멘토링 **최소 2주 전 “성범죄 경력 조회 동의서” 원본 제출**

이후 신청 시 강사 본인이 성범죄 경력 조회 경찰서 직접 의뢰, 회신서 발급 후 제출

지원금 집행 유의사항

■ 서류 제출 시 점검·확인 사항

견적서	- 수신처 : 유한대학교 산학협력단 거래업체 도장 날인 필수 - 발행일자 : 지원금 신청 일자, 거래명세서 및 (전자)세금계산서 발급일자보다 이전 날짜 - 비용 300만원 이상인 경우 타 견적서(비교 견적서) 2부 이상 첨부 <u>명시된 내역(품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등)은 거래명세서, 세금계산서와 일치</u> 온라인 웹사이트 구입 품목의 경우 장바구니 내역으로 대체 가능
법인카드	- 제출기한 : 대금 결제일 이전 지출 처리 완료를 위해 해당 월 25일까지 제출 - 제출 방법 : 신용카드 매출전표(영수증) 원본을 지출 항목별, 날짜 순으로 첨부 개인 카드, 간이영수증, 현금 사용 건 처리 불가
(전자)세금계산서	- 수신처 : 유한대학교 산학협력단(사업자등록번호: 130-82-13573) - 제출기한 : 세금계산서 발행일 즉시 제출(지출 처리 완료 기한 경과 시 가산세 발생) <u>명시된 내역(품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등)은 견적서, 거래명세서와 일치, 청구 상태로 제출</u>
거래명세서	- 수신처 : 유한대학교 산학협력단, 거래업체 도장 날인 필수 - 발행일자 : 물건 실제 납품 일자로, 세금계산서와 일치 <u>명시된 내역(품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등)은 견적서, 세금계산서와 일치</u>
검수조서 및 수불서	- 견적서, 거래명세서, 세금계산서의 품목, 수량, 단가, 규격, 금액과 일치 증빙사진 : 전체 재료 및 납품물 식별 가능하게 촬영

지원금 집행 유의사항

■ 예산 지원 불가능한 경우

- 지원금 **사용목적 위반**
- 자금 집행 관련 서류 **기한 내 미제출, 내용 불충분, 증빙 미비**
- **사업기간 종료** 후 집행된 지원금
- 다른 사업 또는 프로그램(캡스톤디자인 등)에서 동일한 지원을 받는 경우(**국고사업 중복지원 불가**)
- 기타 지원금 **환수가 필요한 사항** 발생 시

※ 그 외 세부사항은 전문대학 혁신지원사업 운영 규정, 시행세칙 및 유한대학교 산학협력단 규정 등 준용

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

산학협력플랫폼 접속하기

■ 유한대학교 홈페이지 > 산학취업진로 > [산학협력플랫폼]



IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

산학협력플랫폼 접속하기

■ 로그인 > 학생 > [마이페이지] 클릭

유한대학교 산학협력플랫폼

원스탑 기업서비스 학생산학활동 홍보 사업성과 커뮤니티 마이페이지 로그인

기업 **학생** 교수

학생의 역량을 키우는 원스톱 산학협력!
유한대학교와 함께 시작해보세요!

유한대학교 산학협력포털은 학생들의 역량을 키우고 산업현장 실무교육을 통해 실무인재를 양성하고 있습니다!

마이페이지
학생들을 위한 산학협력 마이페이지 서비스입니다!

- 마이페이지
- 포트폴리오 관리하기
- 상담이력

현장실습
산업체 현장에서 실무교육을 실시하여
실무인재를 양성합니다!
바로가기

캡스톤디자인
산업현장에서 부딪힐 수 있는
문제해결능력을 길러줍니다!
바로가기

창업동아리
참신한 아이디어를 보유한 창업
동아리를 발굴 및 지원합니다!
바로가기

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

산학협력플랫폼 접속하기

■ [창업동아리] 클릭

**유한대학교** 산학협력플랫폼

원스탑 기업서비스 학생산학활동 홍보 사업성과 커뮤니티 마이페이지 🔍 로그아웃

글로벌호텔항공학과 호텔관광전공 2학년

반가워요
정 님

최근접속일 2023-05-15 LOGOUT



응답가능한 설문조사가 0건 있습니다.

창업동아리 TEST팀이(가) 신청중 단계입니다.

① 알림 1 마이페이지 현장실습 캡스톤디자인 비교과 수강이력 창업활동 취업관리 상담이력 개인정보수정

참여중

현장실습

→

현재 참여중인 현장실습이 없습니다.

참여중

캡스톤 디자인

→

[2023학년도] 2023학년도 비정규 교과(샘플)

프로젝트명 테스트프로젝트

팀명

지도교수

진행율
33%

창업동아리

→

000앱

팀명 TEST팀

팀장

지도교수

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

창업제반시스템 접속하기

■ [창업동아리 관리하기] 클릭



유한대학교 산학협력플랫폼

원스탑 기업서비스

학생산학활동

홍보

사업성과

커뮤니티

마이페이지



로그아웃

창업동아리

사업화자문

창업마인드

창업캠프

창업특강

창업동아리

진행중인 창업동아리

0건

완료한 창업동아리

0건

총 참여횟수

1건

창업동아리 신청



진행중인 창업동아리

000앱

팀명 TEST팀

팀장/팀원

지도교수

창업동아리 관리하기

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ [지원금 신청] 클릭

구분	신규	운영단계	3단계
운영학과	기계공학과		
동아리명	TEST팀		
아이템명	OOO앱		
지도교수		지도교수 학과	기계공학과
신청 예산	2,500,000원		
팀장			

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	--------	------	---------

* 팀장만 지원금 신청 가능

팀원 관리

직위	이름	학번	학년	성별	학과	전화번호	e-mail
팀장			2	남	글로벌호텔항공학과 호텔관광전공	010-1234-5678	000@naver.com
			2	남	기계공학과	010-1234-5678	000@naver.com

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

- [추가] 클릭 > 지원금 신청 항목 선택/산출근거/거래처/예산액/사용목적 작성
> 항목별 필요한 서류 첨부 후 > [저장]

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	--------	------	---------

지원금 신청

* 지원 단계(1단계, 2단계, 3단계) 해당 항목 내 작성

* 당월 집행 예정 항목만 작성

* 창업동아리 지원금 집행 기준 참고

인쇄하기

승인상태	항목	산출근거	거래처(소속)	예산액	목적	첨부파일	추가
승인됨	외주용역비	[참고] 다수 업체에서 구입한 경우 거래처별 각각 작성		500,000원		파일 선택 선택...일 없음	
승인대기	멘토링회의비	예시) 쿠팡에서 볼트 구입 홈플러스에서 나사 구입 ▶ 재료비 2줄 작성 - 쿠팡 구입 건 1줄, - 홈플러스 구입 건 1줄		70,000원		파일 선택 선택...일 없음	
승인대기	전문가활용비			200,000원		파일 선택 선택...일 없음	
반려됨	홍보비			100,000원		파일 선택 선택...일 없음	
신청중	선택해주					파일 선택 선택...일 없음	

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 지원금 신청 작성 예시

No	예산항목	산출 근거	거래처(소속)	예정금액 (부가세 포함)
1	재료비	ㅇㅇㅇ 외 구입 ㅇ개×ㅇㅇㅇ원 + 배송비ㅇㅇㅇ원	00산업	100,000원
		목적 : ㅇㅇㅇ 제작을 위한 재료 구입		
2	외주용역비	00제작 외주용역 ㅇ개×ㅇㅇㅇ원	XX산업	500,000원
		목적 : 플라스틱 금형 제작		
3	전문가활용비	전문가 자문 1회×200,000원	김전문(00기관)	200,000원
		목적 : 창업 사업화 관련 전문가 자문 진행		
4	학생지도비	ㅇ명×ㅇ원(1인 기준)	-	70,000원
		목적 : 지도교수 멘토링 회의 진행		
5	홍보비	홍보 홈페이지 제작 1건	00기획	100,000원
		목적 : 홍보 진행을 위한 홈페이지 제작		

* “산출 근거” 계산식을 통한 합계 금액이 “예정 금액”과 일치해야 함

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 제출 필요 첨부 파일

* 첨부 서류 미비 or 식별 불가능한 경우 지원금 사용 신청 승인 불가

예산 항목	세부 항목	제출 서류		
		법인카드 결제 예정 시	전자세금계산서 예정 시	인터넷 구매 예정 시
시제품 제작비	재료비	• 견적서	• 견적서	• 견적서 or 주문 내역 장바구니 캡처본
	외주 용역비	• 견적서 • 제작도면(과업지시서)	• 견적서 • 제작도면(과업지시서)	해당 없음
학생지도비		해당 없음		
전문가 자문료		• 전문가 자문 시행 계획서 • 경력증명서 • 재직증명서 • 성범죄 경력조회 회신서 • 신분증 사본 • 통장 사본		
홍보비		• 견적서 • 과업지시서	• 견적서 • 과업지시서	해당 없음

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 견적서

- ✓ 업체 자체 양식 사용
- ✓ 수신처 : **유한대학교 산학협력단**
- ✓ 견적 일자 : 거래명세서, 세금계산서 발급일보다 이전 날짜로 발행

* 지원금 신청서 제출 일자와 일치 요망

* 제작기간 고려(* 2일 만에 제작될 수 없는 품목>납품 일정 고려)

- ✓ 합계액 : 부가세 포함 금액

* 비용 **300만원 이상**인 경우 **비교 견적서 2부 이상** 첨부

- ✓ 거래 업체 **직인(도장)** 날인 필수

- ✓ 품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등 거래명세서, 세금계산서와 일치

견적서 / PRODUCTION ESTIMATE

광고주 / CLIENT	: 유한대학교 산학협력단	 서울 영등포구 대방천로 240-1 (신길동)2,3층 TEL:070-4639-4365 FAX:02-457-0620 담당책임자:이동은
제작내용/PROJECT	: 앱 개발	
제작규격/SIZE	: 안드로이드	
제작수량/QUANTITY	: 1	
작성일자/DATE	: 2020-10-15	

품 목	규 격	단 위	수 량	단 가	공급가
제작의뢰					
- 검색 및 로그인 모듈 - 앱 연동 모듈 - 앨범 테마 구현 - UI/UX 디자인 (사용자환경)					
미래 성장 동력을 위한 고령 친화 전자앨범 서비스 App개발			1	1,818,182	1,818,182
(단위 원)					
공급가액				1,818,182	
부 과 세				181,818	
총 계				2,000,000	
*제시한 스토리보드를 기준으로 견적하였습니다.					



IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

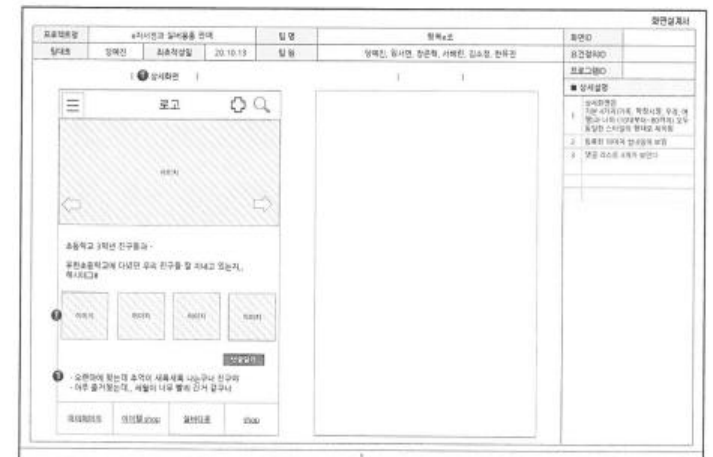
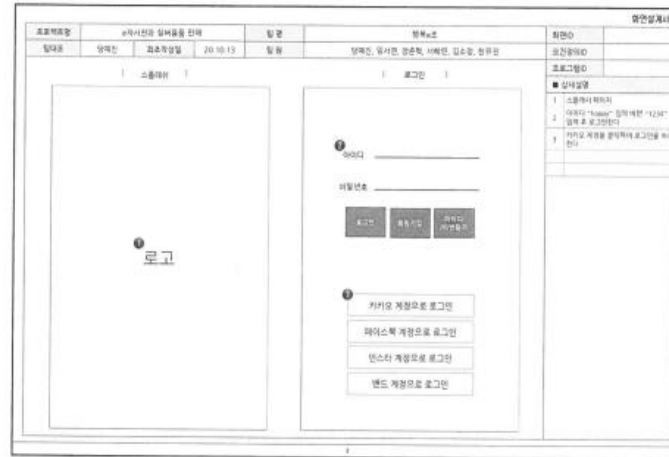
지원금 신청(집행 전)

■ 제작 도면 또는 과업 지시서(업체에 제작을 요청한 내용)

고령 친화 전자앨범 서비스 App 의뢰서

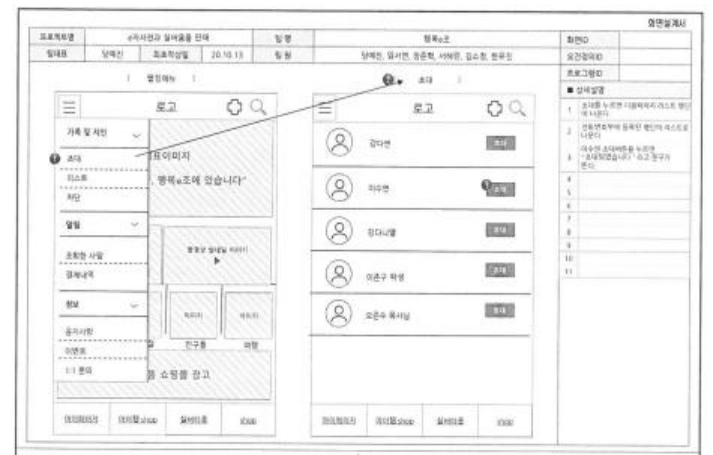
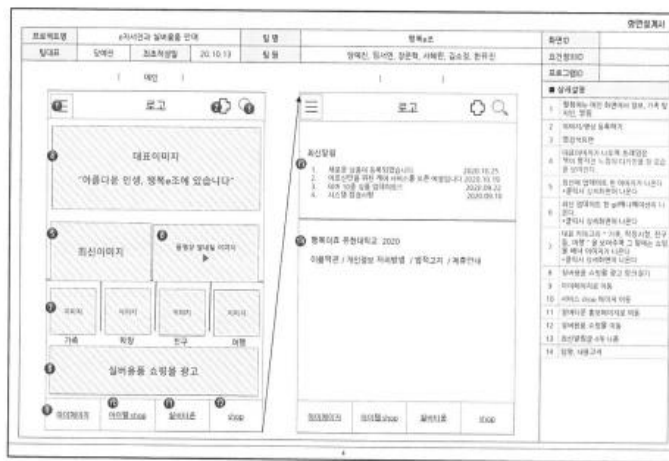
요약: 실버노인분들 스스로나 가족들이 운영하는 온라인 앨범으로 60대 이상이 대상이며 자신이 살아온 이야기나 추억을 정리하는 서비스며 복지관련(소풍물, 오프라인캠프, 알람) 서비스도 함께 된다. 디자인의 경우 책을 메타포로 작업하여 컨셉리한 느낌을 줄 수 있도록 한다.

- 사용자 대상이 노인이나 그 가족임으로 간단하게 사용이 가능하도록 한다
- 전체적인 메뉴를 시뮬레이션형식으로 보여주며 개인의 완성된 작업을 사용자에게 보여주는 형식
- 서버임대는 하지 않음
- 개발과정에서 내용이 변경될 수 있음



App디자인 컨셉

기존의 인스타그램과 페이스북과의 차별화와 노인분들 상대로 하는 앱이라 디자인의 경우 메타포작업을 거론 컨셉으로 잡았으면 합니다. 스마트폰의 협소한 화면상, 많은 표현은 못하겠지만 간단한 액자 형태나, 책, 편지등의 형태를 스캔해서나 예인 화면에 담아주시면 감사하겠습니다.

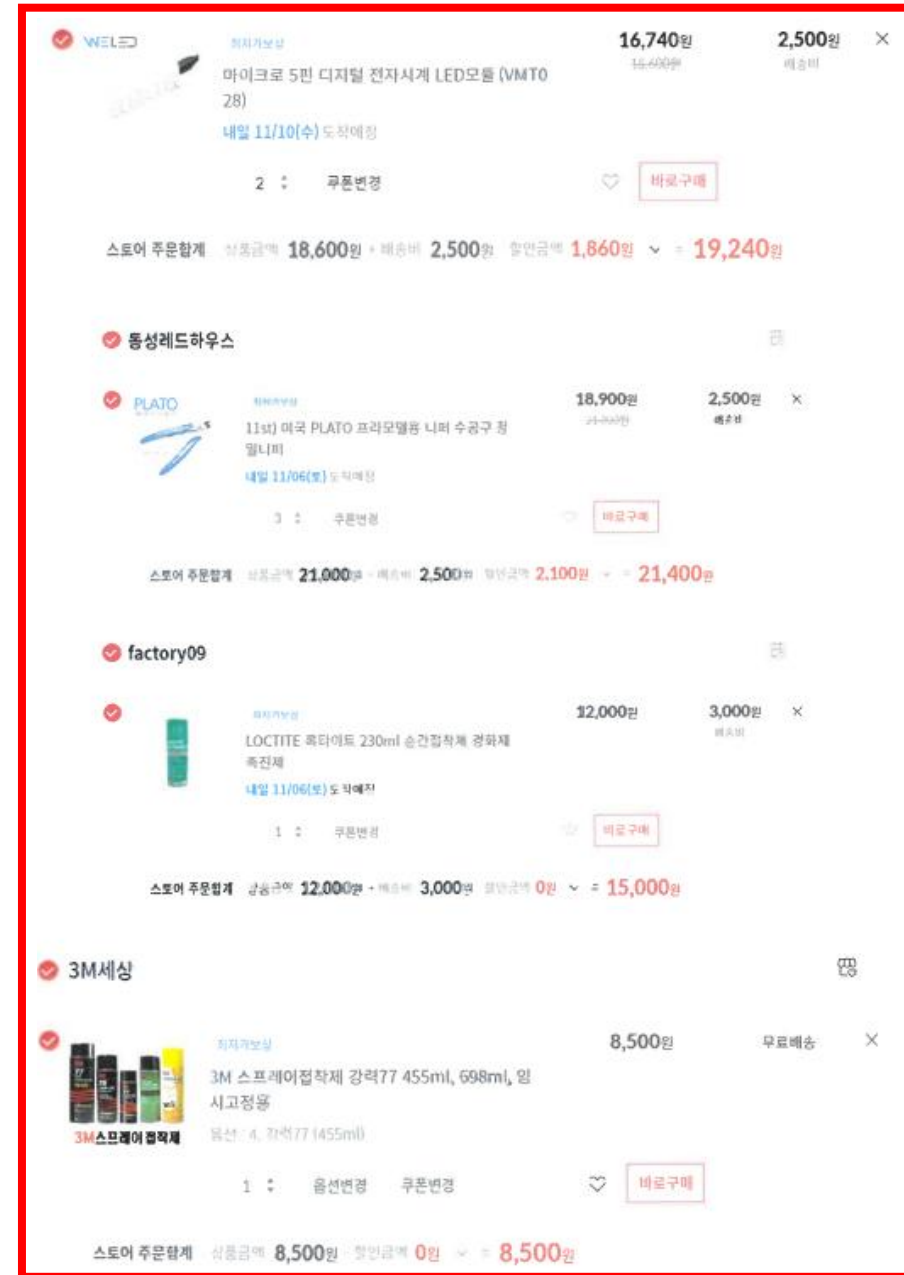


IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

장바구니 내역 캡처본

- ✓ 온라인 웹사이트(쿠팡 등)에서 재료 구입 시 견적서 대신 장바구니 내역으로 대체 가능(견적서 발급 불가능한 경우만)
- ✓ 업체명, 품목, 수량, 금액 확인 가능하도록 캡처
- ✓ 장바구니 내 품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등은 집행 후 제출서류 상 '주문 상세 내역'과 일치
- 배송처 : **학과사무실 지정 요망**(학생 자택 배송 불가)



IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 전문가 멘토링 시행 계획서

- ✓ 재직증명서, 경력증명서, 신분증 사본 첨부
- ✓ 멘토링 시행 전 **성범죄 경력 조회** 필요
- ✓ 관련 분야 실무 **3년 이상 경력자**
- ✓ 내부교원(겸임교원, 시간강사 등) **자문료 지급 불가**

전문대학 혁신지원사업 창업동아리 전문가 멘토링 시행 계획서				
동아리명			지도교수	
일시	2020년 10월 27일 10시~14시		장소	B2104호
세부내용				
전문가 인적사항 및 주요경력	성명		소속	㈜한양그린기술
	☐ 주요경력 - 2002년 3월 ~ 2007년 2월 : 한양대학교 기계공학박사 - 2008년 10월 ~ 2016년 7월 : 현대건설 기획본부 차장 - 2018년 1월 ~ 현재 : ㈜한양그린기술 대표			
주제	사이클론 마스크 유동 특성 시뮬레이션 결과 설명 및 사이클론 마스크 제작 자문			
자문내용 및 기대효과	☐ 자문내용 1) 사이클론 마스크 유동 특성 시뮬레이션 결과에 대하여 설명하고 질의 및 응답 진행 2) 사이클론 마스크 제작 프로세스 및 제작 방법에 대한 자문 및 시연 ☐ 기대효과 1) 사이클론 마스크 유동 특성 가시화를 이해 능력 습득 2) 사이클론 마스크 제작 프로세스 및 제작 방법 습득			
※ 붙임 : 재직(경력)증명서, 신분증 사본 위와 같이 전문가 활용을 통한 멘토링을 실시하고자 합니다. 2020년 10월 07일 전문가 : 지도교수 : 자율협약형 혁신지원사업단장 귀하				

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 성범죄 경력 조회 회신서

✓ 성범죄 경력 조회 **대학 의뢰** : **최소 2주 전** 동의서 제출 → 창업지

원센터 조회 요청 → 경찰서 회신 → 조회 결과 동아리 통보

- 필요 서류 : 성범죄 경력 조회 동의서

✓ **전문가 본인 직접 의뢰** : 경찰서에 조회 의뢰 후 성범죄 경력 조회

회신서 제출

- 필요 서류 : ① 성범죄 경력 조회 신청서

② 대학 인허가증

* 2주 전 동의서 미제출 한 경우 전문가 본인이 직접 진행해야 함

* 서류 양식은 **[산학협력플랫폼] - [학생산학활동] - [창업지원]** -

[공지사항] 참조

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(말록)

성범죄 경력 조회 동의서

성명(외국인의 경우 영문으로 작성)	
주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	760704-
연락처(휴대전화 등)	

본인은 유한대학교(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2020 년 9 월 28 일

동의자

부천 소사경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 밑줄하여 작성할 수 있습니다.

210mm X 297mm [백상지(80g/㎡) 또는 준질지(80g/㎡)]

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지원금 신청(집행 전)

■ 승인여부 확인 후 지원금 사용

* 신청 후 승인까지 통상 2~3일 정도 소요

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	--------	------	---------

지원금 신청

인쇄하기

승인상태	항목	산출근거	거래처(소속)	예산액	목적	첨부파일	추가
승인됨	외주용역비			500,000원		파일 선택 선택...일 없음	
승인대기	멘토링회의비			70,000원		파일 선택 선택...일 없음	
승인대기	전문가활용비			200,000원		파일 선택 선택...일 없음	
반려됨	홍보비			100,000원		파일 선택 선택...일 없음	
신청중	선택해주					파일 선택 선택...일 없음	

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [지급 청구] 클릭

* 지원금 사용 승인 처리된 건만 지급 청구 가능

유한대학교
YUHAN UNIVERSITY

산학협력플랫폼

원스탑 기업서비스

학생산학활동

홍보

사업성과

커뮤니티

마이페이지

로그아웃

구분	신규	운영단계	1단계
운영학과	기계공학과		
동아리명	TEST		
아이템명	000템		
지도교수		지도교수 학과	기계공학과
신청 예산			
팀장			

팀원 관리

지원금 신청

지급청구

증빙서류 제출

지급청구

인쇄하기

지출 내역	사용일자	지출 세부 내역	사용금액	구분	추가
멘토링회의비	2023-04-04	2개 * 1000원	20,000원	☒ 법인카드 ☐ 세금계산서	
홍보비	2023-04-05	2개 * 1000원	20,000원	☒ 법인카드 ☒ 세금계산서	
재료비				☐ 법인카드 ☐ 세금계산서	

저장

닫기

지급 청구(집행 후)

■ [추가] 클릭 > 지출내역/사용일자/지출 세부내역/사용금액/구분/ 법인카드번호 입력 > [저장]

팀원 관리

지원금 신청

지급청구

증빙서류 제출

지급청구

인쇄하기

승인상태	지출 내역	사용일자	지출 세부 내역	사용금액	지출구분	법인카드번호	추가
승인대기		0000-00-00	세부내역	150,000원	☒ 법인카드 ☐ 세금계산서	1111-1111-1111-1111-1	🗑
승인됨		0000-00-00	세부내역	150,000원	☒ 법인카드 ☒ 세금계산서	2222-2222-2222-22	🗑
반려됨		0000-00-00	test	500,000원	☐ 법인카드 ☒ 세금계산서	XXXX-XXXX-XXXX-X	🗑
신청중					☐ 법인카드 ☐ 세금계산서	XXXX-XXXX-XXXX-X	🗑

저장

닫기

지급 청구(집행 후)

■ 지원금 지급 청구 작성 예시

No	지출 내역	사용일자	지출 세부 내역	사용금액	지출 구분
1	재료비	2023.00.00	○개×○○○원	100,000원	■ 법인카드 □ 세금계산서
2	외주용역비	2023.00.00	○○○제작 외주용역	500,000원	□ 법인카드 ■ 세금계산서
3	전문가활용비	2023.00.00	창업 사업화 관련 전문가 자문 진행	200,000원	-
4	학생지도비	2023.00.00	○명×○원(1인 기준)	70,000원	■ 법인카드 □ 세금계산서
5	홍보비	2023.00.00	홍보 홈페이지 제작 1건	100,000원	□ 법인카드 ■ 세금계산서
합계 금액				970,000원	

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 지급 청구 작성 유의사항

- ✓ **실제 사용한 내역 기준**으로 작성
- ✓ **사용 일자** : 법인카드 결제일 또는 세금계산서 발행일
- ✓ **지출 세부 내역** : 견적서와 일치하게 기재
- ✓ **사용금액** : 부가세 포함 작성
- ✓ **합계금액** : 지출 세부 내역에 명시된 사용금액 합산한 액수와 일치해야 함
- ✓ **지출 구분** : 법인카드 또는 세금계산서 중 택1 선택
- ✓ **법인카드 번호** : 결제에 사용한 학과 법인카드 번호 16자리 작성

* 세금계산서 발급 건은 생략

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [증빙서류 제출] 클릭

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	--------	------	---------

증빙서류

항목	금액	증빙서류		
전문가활용비	150,000원	파일 선택 선택된 파일 없음	자문료 지급 청구서 및 결과보고서를 등록해주세요.	
외주용역비	150,000원	검수조서 및 수불서 수정	검수조서 및 수불서를 등록해주세요.	인쇄하기
외주용역비	500,000원	검수조서 및 수불서 등록필요	검수조서 및 수불서를 등록해주세요.	인쇄하기
멘토링회의비	200,000원	파일 선택 선택된 파일 없음	회의록을 등록해주세요.	
홍보비	100,000원	검수조서 및 수불서 등록필요	검수조서 및 수불서를 등록해주세요.	인쇄하기

지급 청구(집행 후)

■ 증빙서류 작성 및 첨부

팀원 관리	지원금 신청	지급청구	증빙서류 제출
-------	--------	------	---------

증빙서류

항목	금액	증빙서류	
전문가활용비	150,000원	파일 선택 선택된 파일 없음 자문료 지급 청구서 및 결과보고서를 등록해주세요.	
외주용역비	150,000원	검수조서 및 수불서 수정 검수조서 및 수불서를 등록해주세요.	인쇄하기
외주용역비	500,000원	검수조서 및 수불서 등록필요 검수조서 및 수불서를 등록해주세요.	인쇄하기
멘토링회의비	200,000원	파일 선택 선택된 파일 없음 회의록을 등록해주세요.	
홍보비	100,000원	검수조서 및 수불서 등록필요 검수조서 및 수불서를 등록해주세요.	인쇄하기

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 작성 및 제출 필요 사항

*** 증빙 서류 미비한 경우 최종 승인 불가**

예산 항목	세부 항목	제출 서류		
		법인카드 결제 시	전자세금계산서 시	인터넷 구매 시
시제품 제작비	재료비	- 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 법인카드 영수증, 거래명세서, 납품물 사진	- 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 전자세금계산서, 거래명세서, 납품물 사진, 거래처 통장사본, 사업자등록증	- 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 신용카드 매출전표, 납품물 사진, 거래명세서 or 주문 상세 내역 캡처본
	외주 용역비	- 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 거래명세서, 납품물 사진, 법인카드 영수증, 사업자등록증	- 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 거래명세서, 납품물 사진, 전자세금계산서, 거래처 통장사본, 사업자등록증	해당 없음
학생지도비		- 회의록(양식 작성 후 업로드) - 첨부파일 업로드 - 증빙사진, 법인카드 영수증	해당 없음	해당 없음
전문가 자문료		- 첨부파일 업로드 - 자문료 지급 청구서, 전문가 자문 결과보고서, 멘토링 증빙사진		
홍보비		- 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 거래명세서, 납품물 사진, 법인카드 영수증, 사업자등록증	- 검수조서 및 수불서(시스템 작성) - 첨부파일 업로드 - 거래명세서, 홍보물 증빙 사진, 전자세금계산서, 거래처 통장사본, 사업자등록증	해당 없음

* 제출서류 양식 : [산학협력플랫폼] – [학생산학활동] – [창업지원체계] – [공지사항] 참조

지급 청구(집행 후)

✓ **검수물품 구입 내역** : 품명, 규격, 수량, 단위, 단가, 금액(VAT포함)

✓ 배송비 : 별도 작성(없을 경우 생략)

✓ **구입 물품 인수 및 배치** : 상단 '구입 내역' 품명 동일 작성 * **의견란** : "의견없음(이상 무)" 작성

✓ 납품 회사별 각각 작성

접수물품 구입 내역	외주용역비	150,000원	검수조서 및 수불서 등록필요	검수조서 및 수불서를 등록해주세요.

납품회사명			
대표자명		전화번호	

품명	규격/모델명	수량	단위	단가(원)	금액(원)	② 의견란 (이상유무)	비고	추가
								

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 법인카드 영수증

- ✓ **학과 법인카드** 사용(개인카드 사용불가)
- ✓ 각종 개인 포인트 적립 불가
- ✓ 상호명, 결제 일자, 금액, 카드번호 필요
- ✓ 회의 장소-결제 지역 간 물리적 시간 고려, 23시 이후 결제 불가
- ✓ 술집 등 사회 통념상 부적합한 장소 **불가**, 주류 표기 시 처리 **불가**
- ✓ 회의비 지도교수 3만원 이하, 학생 1인당 2만원 이하 집행
- ✓ 회의 1회 당 1회의 식사 또는 다과만 허용(두 개 업체 결제 불가)
- ✓ 해당 월 25일 전까지 제출
- ✓ 배달 주문 시 "**주문 전표**"는 처리 불가(카드번호 확인 불가)
 - * 배달 시 기사에게 단말기 또는 문자를 통해 **영수증** 요청
- ✓ 오프라인 제출 시 영수증 원본 제출 필요

키스-체크 KIS정보통신 가맹점명/주소가 실제와 다른경우 신고안내(포상금 10만원 지급) 여신금융협회(02-2011-0777)

KB기업카드 승인

TID: 10955579- [4260] [외원용]
[KMC LOCAL] 할부: [일시불]

9410-49**-4846**
거래일시: 20/10/27 13:43:00

금 액: 92,000원
부가세: 0원
합 계: 92,000원

승인번호 30520513 [EC]
매입사명 [002-DESC] 국민카드
가맹점/사업자번호 00068773896/113-12-4515
광미애 (TEL: 0226879872) 미스터동
서울특별시 구로구 경인로 31-9 11-1 (온수동)

알림 전자서명전표임
VANKEY: 0301045493807493
J4401310-4260-SU51 [0006]

배달 주문전표

주문번호 0850
결제방식 결제완료

배달주소:
경기 부천시 과안동 185-34 유한대학교 유원한기념관 4층
경기 부천시 경인로 590 유한대학교 유원한기념관 4층

연락처:
050-37573-3690
인심번호는 주문접수 후 최대 3시간 동안 유효합니다.
고객정보를 배달목적 외 사용하거나 보관, 공개할 경우 법적처벌을 받을 수 있습니다.

요청사항:
가게 : 아메리카노 아이스 연하게 요청리뷰이벤트! (수저포크 X)
배달 : 조심하 안전하게 외주세요 :)

메뉴명	수량	금액
바닐라빈 + 아이스 + 락토프리 아메리카노 + 아이스 카페라떼 + 아이스 + 락토프리우유(냉장(500원)) 아메리카노 + 한 배달팁	1 1	5,000 3,500 4,500 3,500 2,000
합계(결제완료)		18,500

주문번호: 8020000850
2021. 06. 14 12:04

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 신용카드 매출전표

✓ 시제품제작 재료 온라인 웹사이트 구매 시

* 결제 후 사이트에서 출력 가능

✓ 판매자 정보, 결제 일자, 주문 상품 종류, 금액, 카드번호 필요

✓ 학과 법인카드 사용(개인카드 사용불가)

신용카드 매출전표		N Pay
승인번호	카드종류	카드번호
30521478	국민	9410-*****-9899
유효기간	거래종류	할부
/	신용(법인)	일시불
결제일자	취소일자	구분
2020-11-03 11:29:08		
상품명		
아크릴파일프 캐스팅/입출/pc 원통 재단 투명판 P100		
주문번호	상품주문번호	
9524943778	PD2020110324923091	
판매자 정보		
판매자상호	대표자명	
주식회사 아크릴물	최소영	
사업자등록번호	판매자전화번호	
122-86-30720	032-715-7647	
판매자사업장주소		
인천광역시 부평구 부평북로 115 아크릴물 (우 : 21310)		
가맹점 정보		
가맹점명	대표자명	
네이버파이낸셜 주식회사	최인혁	
가맹점번호	사업자등록번호	
0008*****	524-86-01528	
주소		
경기도 성남시 분당구 불정로 6		
금액		
승인금액	10,200	
공급가액	9,273	
부가세액	927	
통사료	0	
합계	10,200	

본 영수증은 네이버파이낸셜(주)에서 발행한 것이며, 부가가치세법 제46조에 따른 신용카드 매출전표입니다.

주문 상세정보					
주문일자	2021.11.05	주문번호	202111054734201	주문내역 상태	구매자 ▼ 영수증 발급여부
상품구분번호	상품명포	상품금액(수량)	배송비/판매자	전합상당	
2021110547387591	CUBICON TPU Filament (색상) Great	52,800원 (1개)		구매확정	리뷰쓰기 반품조회
2021110547387601	CUBICON TPU Filament (색상) Transparent	52,800원 (1개)	무료 배송 (070-9601-6379) 판매자 문의	구매확정	리뷰쓰기 반품조회
2021110547387611	CUBICON ABS-A100 Filament (색상) Natural	99,000원 (3개)		구매확정	리뷰쓰기 반품조회
2021110547387501	LED바 PCB BAR 국산 삼성탈 12V 24V 5 V 50cm 아노일라디	1,800원 (1개)		구매확정	리뷰쓰기 반품조회
2021110547387531	추가상품 : 어댑터 12W(12V)	6,300원 (1개)	과다결제 판매자 문의	구매확정	반품조회
2021110547387651	추가상품 : DC 특약이 스위치	1,300원 (1개)	[X] 특별하기	구매확정	반품조회
2021110547387571	추가상품 : 어댑터 연결관	2,100원 (3개)		구매확정	반품조회
주문/결제 금액 정보					
최후 주문금액		결제상태		주문금액	219,400원
상품금액	216,500원	신용카드	219,400원	신불카드	219,400원
배송비	-3,000원				
주문할인	-100원				
상품스킬로 주문 할인	300원				
대금어 결제	0원				
포인트 혜택					
신용카드	국민 19470원 적립률 0.5% - 일시불				
* 생년월일이입가 되고 국민 카드는 할부 구매 시 최대 1만원 환급 * 카드와 PC 모니터 같은 물품 구매에 의해 자동 분할 * 모바일 쿠폰 이벤트는 카드로만 적용하며 상품 구매 확인 필요입니다.					

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 전자세금계산서

✓ 홍보비, 시제품제작비(재료비, 외주용역비)

전자세금계산서 발급 시

✓ 공급받는 자 : 유한대학교 산학협력단

- 사업자 번호 : 130-82-13573

- 성명 : 조문환

✓ 발행일자 : 거래명세서와 일치

✓ 수신자 이메일 : 지도교수 메일 주소

✓ 품목, 수량, 단가, 규격, 금액 등은 견적서, 거래명세서와 일치

✓ 사용 금액이 큰 경우(100만원 이상) 세금계산서 발급 권장

✓ 발행 즉시 지출 서류 제출

[별지 제 11호 서식] 문서번호 : CJA000202011200000000899 승인번호 : 202011204100004900000545

전자세금계산서 (공급받는자 보관용)												책번호	권	호													
												일련번호															
공급자	등록	206-26-75069			종번				공급받는자	등록	130-82-13573			종번													
	상호 (법인명)	엘디자인			성명	이동은				상호 (법인명)	유한대학교 산학협력단			성명													
	주소	서울특별시 영등포구 대방천로 240 -1 (신길동) 2~3층								주소	경기도 부천시 소사구 경인로 590 (괴안동, 유한대학) 유한대학교																
	업태	서비스			종목	인쇄관련전문디자인				업태	학교, 제조 및 인쇄			종목	산학협력단, 학술연구용역, 경인쇄업												
작성일		공급가액										세액										수정사유					
년	월	일	공란	천	백	십	억	천	백	십	만	천	백	십	일	백	십	억	천	백	십	만	천	백	십	일	
2020	11	20	5					1	8	1	8	1	8	2							1	8	1	8	1	8	
비고																											
년-월-일	품목			규격	수량	단가	공급가액			세액			비고														
2020-11-20	고령 친화 전자앨범 서비스 App						1,818,182			181,818																	
합계 금액		현금		수표		어음		외상미수금		이 금액을 [청구] 함																	
2,000,000 원		0 원		0 원		0 원		0 원																			

☎ 22226-28131 '96.3.27 승인된 전자세금계산서는 인증서를 기반으로 발행자가 전자서명하였기 때문에 부가가치세법 시행령 제53조와 제79조, 국세청 고시 제2001-4호에 의해 법적으로 효력이 있는 전자세금계산서입니다.

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 사업자등록증

- ✓ **홍보비**(웹 호스팅, 서버 임대, 도메인 등록 등) 집행 시
- ✓ 시제품 제작비 중 **외주용역비** 집행 시
- ✓ 시제품 제작비 중 **재료비** 집행 시 **세금계산서** 발행 건

국세청
www.nts.go.kr

사업자등록증
(일반과세자)
등록번호 : 206-26-75069

상 호 : Ldesign (엘디자인)
성 명 : 이동은 생년월일 : 1979년 10월 12일
개업연월일 : 2009년 12월 01일
사업장소재지 : 서울특별시 영등포구 대방천로 240-1, 2.3층(신길동)

사업의종류 : ☒ 영태 서비스 ☒ 종로 인쇄관련전문디자인 출판업
서비스업

발급사유 : 정정
공동사업자 :

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2017년 05월 02일
동작세무서장

국세청

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 거래처 통장사본

- ✓ 홍보비(웹 호스팅, 서버 임대, 도메인 등록 등) 집행 시
- ✓ 시제품 제작비(재료비, 외주용역비) 중 세금계산서 발행 건

☰

저희 우리은행은 커진 만큼 큰 보답을 드리겠습니다.

님

엘디자인

계좌번호 1005-880-

예금과목 기업자유예금(우리평생통장)

실명확인필09-12-16(인감본실)

대한민국정부
민치세
100원
납대문세무서장
선납금 2025년 28040

우리은행

인감사용
신고객번호061554880

계좌관리점: 건대역지점

통장발행점: 신대방동금융센터

계좌번호: 004

키움증권계좌5064070098

약관적용안내

▶ 이 통장의 거래에는 예금거래기본약관, 산학거래약관 및 해당 예금 개별약관을 적용하며, 우리 은행에 바치진 약관내용을 알람 또는 고부 받으실 수 있습니다.

이용안내

▶ 가계위대착금 등 특정금리를 지급하는 예금은 대출을 받거나 일감을 발행하는 경우에는 일련상장 규약에 대하여 해당할수 있는 특정금리를 지급하지 않습니다.

▶ 비밀번호가 타인에게 누설될 경우 예금이 부정 인출 될 수 있으므로 타인이 알지 못하도록 하여 주십시오.

▶ 통장, 인감, 현금카드, IC카드, 신용카드 등을 분실시는 바로 가까운 우리은행 영업점 또는 "고객센터"로 신고하여 주십시오.

▶ 신고된 서명안으로 예금을 찾으실 경우에는 예금주거 본인의 주민등록증을 제시하셔야 합니다.

* 통장, 현금카드, IC카드 분실신고 : 1588-5000 / 1599-5000
신명카드, 체크카드 분실신고 : 1588-5300

고객상담 : ☎ 1588-5000, 1599-5000(해외에서 이용하실 82-2-2006-5000)
「고객의 소리」접수 : ☎ 080-365-5000(핸드폰 이용하실 02-2008-5000)

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [학생지도비] 회의록

- ✓ 회의 일시 : 시간 단위까지 작성(예 - 13:00~15:00)
- ✓ 지도교수 및 팀원 정규수업 시간 회의 진행 불가
- ✓ 지도교수 필참, 팀원 과반수 이상 참석 필요
- ✓ 회의 장소 : 교내 진행(외부 장소 불가)
- ✓ 회의록 : 참여자 전원 **정자 서명, 회의비 영수증 원본**과 제출
- ✓ 회의록 부실한 경우 불인정 사유이므로 상세히 작성
- ✓ 증빙사진 : 참석자 전원 식별 필요(제3자 타인이 촬영)
- ✓ 오프라인 제출 시 서명 완료된 원본 제출 필요

전문대학 혁신지원사업 창업동아리 회의록						
팀장	팀원	팀원	팀원	팀원	지도교수	지도교수
[영비] 창업동아리 멘토링 회의						
회의일자	2020년 10월 27일 12사-13시			회의장소	3504 호	
참석자						
안건	1. 창업 아이템 재료 선정 및 제작과정 논의 2. 홈페이지 구축 및 설계 논의					
주요 회의 내용	[아이템 부문 회의] - 아이템의 구체적인 제작 계획 수립 : 제작 예정인 각 제품별로 생산하기 위한 과정과 생산에 들어가는 구체적인 재료와 장소 및 방법을 선정하고 계획한다. 아이템의 특성상 소비자들이 친근하게 받아들일 수 있는 비주얼이 필요하기 때문에 아이템 제작 후 아이템의 비주얼을 친근하게 만들 수 있는 방법을 모색한다. 식품인 만큼 상하지 않게 제작, 보관, 배송하는 방법을 계획하고 그에 필요한 재료를 구매한다. - 재료와 기타 부재료 선정 : 제작에 들어가는 곤충 재료 구매처 선정과 나머지 들어가는 밀가루, 박력분 등의 부재료 구매처를 선정하고 비용을 잘 분배하여 필요한 만큼의 재료를 구매한다. [판매 및 마케팅 부문 회의] - 아이템 제작 후 판매 방법 논의 : 설계 단계에서 판매 할 플랫폼으로 선정하였던 홈페이지에서 제품을 판매할 구체적인 계획과 사이트를 구축할 레이아웃을 선정한다. 홈페이지 제작을 통해 아이템을 업로드, 아이템 내용 작성, 홈페이지 컨셉 선정 등에 대한 의논과 해결 방안을 수립한다. - 마케팅 방식 선정 : SNS와 블로그, 카페 등을 통한 온라인 마케팅 홍보 계획을 구체화하여 어떤 식으로 홍보를 할지 협의하는 과정을 거친다. 정해진 홍보 방식을 위한 아이템 판매 전용 계정을 설계 및 개설한 후 제품의 상세내용에 대한 게시글을 올리고 해시태그를 다는 등의 마케팅 행위를 한다.					
붙임서류	1. 창업동아리 회의사진 1부. 3. 「전문대학 혁신지원사업」 예산집행 증빙자료(법인카드 영수증) 1부. 끝 위와 같이 「전문대학 혁신지원사업」 회의비를 신청합니다.					
2020년 10월 29일						
지도교수 :			지도교수 :			
자율협약형 혁신지원사업단장 귀하						

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [전문가 활용비] 전문가 멘토링 결과보고서

- ✓ 일시 : '시간 단위(ex.12:00-14:00)' 기재
- ✓ 최소 **2시간** 이상 진행
- ✓ 지도교수 및 학생 정규 수업시간 진행 불가
- ✓ [시행 계획서]의 '일시', [지급 청구서]의 '시행 일자',
[결과보고서]의 '일자'는 모두 일치해야 함
- ✓ **자문 내용** : 상세히 작성
- ✓ **참석자 서명** : 참석 학생 전원 정자 서명
- ✓ **증빙사진** : 전문가와 참여 학생 전원 식별 가능하게 촬영(2매 이상)
- ✓ **오프라인 제출 시 서명 완료된 원본 제출 필요**

2020년 (2차년도)		전문대학 혁신지원사업 창업동아리 전문가 멘토링 결과 보고서							
팀원	팀원	팀원							
동아리명	침방울, I don't care					지도교수			
일자	2020년 10월 27일 10시-14시					장소	B2104호		
참석자									
주제	사이클론 마스크 유동 특성 시뮬레이션 결과 설명 및 사이클론 마스크 제작 자문								
자문 내용	☐ 자문내용 1) 사이클론 마스크 유동 특성 시뮬레이션 결과에 대하여 파워포인트 및 동영상 자료를 통하여 설명하고 질의 및 응답 진행 2) 사이클론 마스크 제작 프로세스 및 제작 방법에 대하여 사전 제작한 동영상 및 직접 시연을 통하여 자문 진행								
자문결과 및 총평	☐ 자문결과 1) 사이클론 마스크 유동 특성 가시화를 이해하는 능력을 습득하여 수업에서 배웠던 지식이 실무에서 적용되는 사례를 접하고 수업내용과 실무와의 연계성을 이해하는데 도움이 되었음. 2) 사이클론 마스크 제작 프로세스 및 제작 방법에 대한 자문 및 시연을 통하여 학생들이 제작에 대한 자신감을 가지고 적극적으로 임하는 자세 습득에 도움이 되었음.								
붙임서류	1. 창업동아리 전문가 멘토링 사진 1부, 끝.								
위와 같이 「전문대학 혁신지원사업」 창업동아리 전문가 활용을 통한 멘토링 결 2020년 10월 27일									
전문가 :									
지도교수 :									
자율협약형 혁신지원사업단장 귀하									

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ [전문가 활용비] 자문료 지급 청구서

- ✓ 전문가 멘토링 시행 비용 : 자문료 지급
- ✓ 자문 내용, 계좌번호 등 정확히 작성
- ✓ 전문가 및 지도교수 정자 서명
- ✓ 신청 시 경력증명서, 재직증명서, 신분증 사본 제출한 경우 중복 제출 불필요
- ✓ 입금을 위한 신분증 사본 첨부
- ✓ 오프라인 제출 시 서명 완료된 원본 제출 필요

전문대학 혁신지원사업		강사료·특강료·자문료 기술지도비·회의비		지급 청구서	
지출 구분	☐ 강사료 ☐ 특강료 ☒ 자문료 ☐ 기술지도비 ☐ 회의비				
혁신전략	☐ 교육 혁신 ☒ 산학협력 혁신 ☐ 기타 혁신 ☐ 사업운영(기타)				
세부과제	창업역량 향상 프로그램 운영				
실행과제	[AP 39] 창업역량 향상 프로그램				
사업기간	2020년 9월 1일 - 2021년 2월 28일				
인적사항	성명				
	원주소				
강사료 특강료	제목	사이클론 마스크 유동특성 시뮬레이션 결과 설명 및 사이클론 마스크 제작 자문			
자문료	내용	1) 사이클론 마스크 유동 특성 시뮬레이션 결과에 대하여 설명, 질의 및 응답 2) 사이클론 마스크 제작 프로세스 및 제작 방법에 대한 자문 및 시연			
	시간	2020년 10월 27일 (4시간)		강좌장소	B2104호
기술지도비	단가	200,000원	지급액	200,000원	지급액 산출근거
회의수당	은행명				
지급 내역	상기 내용을 확인합니다.				
개인정보 제공 동의	1. 상기 사항을 위하여 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. 2. 정보 제공 항목 : 성명, 주소, 전화번호, 생년월일, 학력 및 경력(직적), 신분증 사본, 재직증명서, 입금통장 사본 3. 동의서 유효기간 : 신청서 접수일로부터 5년 4. 개인정보 제공에 동의하지 않으면 지급이 불가합니다. 5. 동의자의 개인정보는 위의 목적 이외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 않습니다.				
	☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음				
첨부서류	☒ 신분증 사본 ☒ 입금통장 사본 ☒ 경력(재직)증명서 ☐ 학위증명서(강사료에 한함)				
위와 같이 「전문대학 혁신지원사업」 관련 경비를 신청합니다. 2020년 10월 27일 지도교수 :					
자율협약형 혁신지원사업단장 귀하					

IV. 창업동아리 지원금 사용 예시

지급 청구(집행 후)

■ 전체 서류 오프라인 제출

최종 승인 여부 확인



전체 서류 출력 및 증빙서류 원본 구비



지도교수 및 학생 자필 서명



오프라인 제출

(제출처 : 3호관 3203호 창업지원센터)

지원금 신청

승인상태	항목	산출근거	거래처(소속)	예산액	목적	첨부파일	추가
승인됨	외주용역비			500,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
승인대기	멘토링회의비			70,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
승인대기	전문가활용비			200,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
반려됨	홍보비			100,000원		파일 선택 선택...일 없음	🗑
신청중	선택해주					파일 선택 선택...일 없음	🗑

인쇄하기

지급청구

승인상태	지출 내역	사용일자	지출 세부 내역	사용금액	지출구분	법인카드번호	추가
승인대기		0000-00-00	세부내역	150,000원	☒ 법인카드 ☐ 세금계산서	1111-1111-1111-1111-1	🗑
승인됨		0000-00-00	세부내역	150,000원	☒ 법인카드 ☒ 세금계산서	2222-2222-2222-22	🗑
반려됨		0000-00-00	test	500,000원	☐ 법인카드 ☒ 세금계산서	XXXX-XXXX-XXXX-X	🗑

인쇄하기

감사합니다