



**3단계 산학협력 선도전문대학 육성사업(LINC3.0)  
캡스톤디자인 프로그램 운영 안내 및 지원비 정산 서류 작성법**



**유한대학교**  
YUHAN UNIVERSITY

# 목차

1. 캡스톤디자인 지원 안내	P 1
2. 캡스톤디자인 과제 유형 및 평가	P 2~3
3. 캡스톤디자인 운영 일정	P 4
4. 지원비	P 5~11
5. 사업비신청서	P 12~24



# 1. 캠퍼스디자인 지원 안내



# 1. 캡스톤디자인 지원 안내

---

## 캡스톤디자인(Capstone Design)이란?

1~2학년 동안 배운 전공교과목 및 이론 등을 바탕으로 산업체 또는 사회가 필요로하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획하고 종합적인 문제해결을 통해 창의성, 실무능력, 팀워크, 리더쉽 등을 배양하도록 지원하는 정규교과목

## 캡스톤디자인 지원

프로그램 운영 부서에서는 시제(작)품 제작 등을 위한 지원비를 지원할 수 있다.

## 2. 캡스톤디자인 과제 유형 및 평가



## 2. (1)캡스톤디자인 과제 유형

과제유형	내 용	비고(참고)
산학연계 프로젝트	산업체가 공동으로 참여하는 전문가 활용 등을 통해 현장에 적용할 수 있는 프로젝트	기존 캡스톤디자인
지역사회연계 프로젝트	지역사회와 연계하여 지역사회 문제해결, 봉사 등을 통해 프로젝트 수행	RCC 팀 프로젝트
학과 융합 프로젝트	2개 이상의 학과가 참여하여 캡스톤디자인 과제 수행	-

## 2. (2)캡스톤디자인 과제 평가

---

1. 평가위원 : 산학취업위원회
2. 평가방법 : 과제계획서 평가
3. 지원유형 선정 : 학부 별 참여 팀 수를 고려하여 지원유형 선정
4. 평가지표 : 창의성, 과제 필요성, 구체성, 실현가능성, 계획서 충실도 등 평가
5. 지원유형
  - 가. 일반지원 : 지원비 - 최대 50만원, 재료비 항목만 지원
  - 나. 선발지원 : 지원비 - 최대 150만원, 재료비, 회의비, 전문가활용비 지원

# 3. 캡스톤디자인 운영 일정



### 3. 캡스톤디자인 운영 일정

NO.	내 용	제출서류	제출기한(일정)
1	캡스톤디자인 과제등록	과제등록신청서 (산학협력협약서 사본 1부)	3/20(월)
2		과제계획서	
3		참여학생 명단	
4		개인정보활용동의서	
5	캡스톤디자인 과제평가	-	3/20(월)~3/24(금)
6	과제평가 결과 발표(학과 별도 안내)	-	3/29(수)
7	작품 설계 및 제작	지원비 사용 관련 사업비신청서	p5. 지원비 지출 일정 참고
8	결과보고서 제출	결과보고서	6/9(금)
9	작품집 제작	작품완료보고서	
10	만족도 조사	만족도조사 통계지	6/16(금)

# 4. 지원비



## 4. (1)지원비 지출 일정

구 분	지원비 사용기간	사업비신청서 제출기한
4월	4/3 ~ 4/28	4/28
5월	5/1 ~ 5/31	5/31
6월	6/1 ~ 6/10	6/10

### 유의사항

- 사업비신청서 제출기한을 고려하여 지원비 사용

예)배송기간을 고려하지 않은 온라인 사용 건으로 인한 증빙사진 누락 건 → 구비되지 않은 서류 반송

- 기한엄수! 어떠한 사유로도 사업비신청서 제출기한 연장할 수 없음, 특히 법인카드 사용 건!

- 지원비 사용시 사용 가능여부가 불명확한 경우 담당자에게 문의! (결제 후 해결 불가능 상태이기 전에 문의주세요ㅠㅠ!제에발~!)

## 4. (2)지원비 인정 범위 및 증빙서류

구분	지원비 인정 범위	
	인정	불인정
재료비	<p><u>작품 제작을 위한 재료비를 원칙으로 하며</u></p> <p>①소모성 재료비                      ②시제품 제작비                      ③결과물 관련 인쇄비 등                      ④문헌구입(프로젝트와 직접적으로 관련이 있는 서적만 구입 가능, 작품 제작 완료 후 도서관에 기증)                      ※구매한 물품이 캡스톤디자인 결과물에 직접적으로 반영되어야 함</p>	<p>①인쇄용지, 토너 구입 불가                      ②기성품 구매 불가                      ③기자재성 물품(마우스, 키보드, 모니터, 외장하드 등) 과제수행과 무관한                      ④재료비  <u>(지우개, 연필 등 사무용품 지양)</u>                      ⑤시제품 제작비                      ⑥그 외 주류, 담배, 교통비 등</p>
회의비	<p>①과제수행 관련 회의비                      (회의를 진행하면서 수반되는 식사 또는 다과로 활용 가능)                      ②재료비 사용 내역이 있을 경우에만                      회의비 사용가능(회의비 단독 사용 불가)</p>	<p>①과제수행과 무관한 회의비(주류, 유흥업소 등)                      ②식사 후 후식(카페 등) 불가                      ③1일 2회 사용 불가                      ④<u>회의비 활동 사진 없이 단순 식사, 음식 사진 불인정</u>                      ⑤온라인회의(zoom)                      ⑥참석자 수업시간표와 중복된 경우</p>
전문가 활용비	<p>①1인 1회(2시간)                      ②실무경력 3년 이상인 자                      ③성범죄경력조회 '해당없음' 회신서가 있는 자</p>	<p>①실무경력 3년 미만인 자                      ②1회 2시간 미만 지도할 경우                      ③1인당 2팀 이상 지도했을 경우                      ④성범죄경력조회 회신서가 없는 자</p>

## 4. (2)지원비 인정 범위 및 증빙서류

지출 관련 증빙서류		
재료비	회의비	전문가 활용비
①견적서(장바구니) ②영수증(원본)or세금계산서 ③거래명세서(주문상세보기화면) ④(세금계산서 발행 시) 사업자 등록증 및 통장사본 ⑤검수조서 및 수불서 ⑥증빙 사진  <u>※ 견적서, 거래명세서 공급자 직인 필수</u>	①법인카드 영수증(원본) <u>※ 배달앱 주문서(봉지에 붙어오는데 이                      게 증빙하는 경우가 많음!) 아니고 반드시                      카드번호, 승인번호 나와있는 영수증!</u> ②회의록(참석자 서명 필수) ③회의 사진(먹는 사진 아님!)	①지급 청구서 ②신분증 사본 및 통장 사본 ③전문가 지도보고서 ④전문가 지도 사진 <u>※ 사전제출(전문가 활용 2주 전)</u> 1) 개인정보 활용 동의서, 성범죄이력조회 동의서 2) 재직증명서(3년 이상 실무경력 표기)

## 4. (3)지원비 결제 방법

### 1. 결제 방식(그 외 불가)

#### 가. 학과 법인카드

- 1) 주중 오후 11~ 오전7시, 주말(공휴일) 전 시간대 카드사용 불가
- 2) **개인 포인트 적립 불가(영수증(증빙서류)에 포인트 적립 내역 있을 시 처리 불가!)**

#### 나. 세금계산서(전자 또는 수기)

- 1) 업체로부터 세금계산서를 발행 받아 증빙, 추후 사업단에서 서류 확인 후 비용 지불
- 2) 세금계산서 발행 시 '유한대학교 산학협력단(130-82-13573)' 으로 발행! **※ 유한대학교 아님!**
- 3) 정산서류 제출 시 업체 사업자등록증, 통장 사본 첨부

### 2. 유의사항

#### 가. 학생 개인 카드 또는 현금으로 결제한 영수증 정산 불가

#### 나. 세금계산서 지출 시 조속한 처리를 위하여 가급적 발행 1주 이내 증빙서류 제출

## 4. (4)지원비 사용시 유의사항(재료비)

1. 시제품의 경우 도면, 완성본 사진 첨부
2. 유료 사이트 이용권 구매 시 운영기간을 고려하여 결제  
**※ 1개월 단위가 있는 경우 1년 단위 결제 불가**
3. 단품으로 30만원 이상 구매 시 반드시 해당 부서에 심의 요청하여 구매  
**※ 30만원 쪼개서 동일 또는 비슷한 시간대에 나눠서 결제 지양!**
4. 100만원 미만인 경우 견적서 1부, 100만원 이상인 경우 본 견적서 1부, 비교 견적서 1부 총 2부 이상 제출
5. 사무용품 구입 불가(단, 결과물 제작에 필요한 문구류로 판단될 경우 가능)
6. 영수증 상 품목, 수량, 단가가 나와 있는 영수증(오프라인)의 경우 견적서, 거래명세서 불필요
7. 견적서, 거래명세서에 수량, 단가, 품목, 규격 기재를 원칙으로 함
8. 견적서, 거래명세서는 업체 직인이 찍힌 서류를 기본으로 함

## 4. (5)지원비 사용시 유의사항(회의비)

1. 참석자는 지도교수, 산업체현장전문가, 조교, 참여학생으로 구성할 수 있음

※ 회의비 사용시 참여학생 과반수가 참석해야 함

※ 학교 외 장소에서 회의 불가(불가피할 경우 해당 부서에 사전 문의!)

2. 회의시간 및 회의비 사용 시간은 반드시 참석자 수업 시간표를 참고하여 중복되지 않아야 함

3. 회의비 관련 서류 일자는 반드시 모두 동일해야 하며, 회의록 내용 부실은 불인정 사유가 됨으로 반드시 5줄 이상 구체적으로 작성하여 제출

**4. ★중요★ 지원비 예산 항목 중 회의비만 단독으로 지출할 수 없음**

**반드시 재료비 예산 사용 후 회의비 사용**

5. 오후 11시 이후 결제 불가, 주말 공휴일 사용 불가

6. 영수증에 술이 표기된 경우 처리 불가

7. 1인 2만원 이하 사용(단, 회의비 배정 예산 20만원을 초과하여 사용할 수 없음), 1일 2회 사용 불가

## 4. (6)지원비 사용시 유의사항(전문가활용비)

---

1. 1인 1회 2시간을 기준으로 함
2. 실무경력 3년 이상 전문가에게만 지원비 사용 가능
3. 전문가 활용 2주 전 해당부서에 '성범죄경력조회' 의뢰
4. 재직증명서 3년 이상 실무경력 표기(재직증명서로 확인이 불가 할 경우 경력증명서 추가 제출)

# 5. 사업비신청서



# 5. (1)사업비신청서 정산 서류 작성 방법\_사업비신청서(팀용)

2021년 (3차년도) 전문대학 혁신지원사업 사업비 신청서(팀용)

지출 구분	2021년 ○○월					
혁신전략	<input type="checkbox"/> 교육 혁신 <input checked="" type="checkbox"/> 산학협력 혁신 <input type="checkbox"/> 기타 혁신 <input type="checkbox"/> 사업운영(기타)					
세부과제	기업참여형 융합 캠퍼스디자인 운영					
학과	○○○○학과 ○○○○전공					
팀명	과제명					
사업기간	2021년 03월 01일 ~ 2022년 02월 28일					
사업비 신청 내역 (단위 : 원)	지출항목	총예산액(A)	금회 신청액(B)	기집행액(C)	잔액(DD-A-B-C)	비고
	재료구입비	원	원	원	원	
	회의비	원	원	원	원	
	전문가활용비	원	원	원	원	
	합계	0원	0원	0원	0원	
「전문대학 혁신지원사업」 세부 집행 내역						
지출항목	사용일자	사용내역	금회신청액	예금주	은행명	계좌번호 법인카드
재료구입비	2020.12.31	건전지 외 ○건	1,000,000원	유한대학교	국민	667501-01-023769 0000-0000-0000-0000
회의비		회의	원	유한대학교	국민	667501-01-023769
인건비		전문가활용비	원			
첨부서류	1 「전문대학 혁신지원사업」 기술지도비 지급 청구서(해당되는 경우)					

1

- ① 사업기간 변경금지
- ② 총 예산액 일반지원 최대 50만원(재료비),  
선발지원 최대 150만원(재료비, 회의비, 전문가활용비)
- ③ 세부 집행 내역 ‘지출항목’, ‘사용일자’ 날짜, 시간 순서로 작성
- ④ 인건비(전문가활용비) 없을 경우 첨부서류 셀 삭제

2

3

4

「전문대학 혁신지원사업」 세부 집행 내역						
지출항목	사용일자	사용내역	금회신청액	예금주	은행명	계좌번호 법인카드
재료구입비	2020.12.31	건전지 외 ○건	1,000,000원	유한대학교	국민	667501-01-023769 0000-0000-0000-0000
회의비		회의	원	유한대학교	국민	667501-01-023769
인건비		전문가활용비	원			

4

# 5. (2)사업비신청서 정산 서류 작성 방법\_회의록

2021년  
(3차년도)

전문대학 혁신지원사업 회의록

①

지도교수 ○○○	산업체지도교수 ○○○	팀원 ○○○							
정자서명	정자서명	정자서명	정자서명	정자서명	정자서명	정자서명	정자서명	정자서명	정자서명

학 과	○○○○학과 ○○○○전공	
팀 명		과 제 명
회의 명		
회의 일자	2021년 ○○월 ○○일 0000 ~ 0000	회의 장소
참석자	○○○, ○○○, ○○○, ○○○	
안건	1. ○○○○ 심의, 자문, 논의	

②

③	주요 협의 내용
붙임서류	1. 「전문대학 혁신지원사업」 예산집행 증빙자료(법인카드 영수증) 1부. 2. 회의사진 1부. 3. 회의자료 1부. 끝.

④

① ‘○○○’ 팀 구성원 전부 작성하여 정자 서명

※ 표 수정 금지 남는 칸은 내용만 삭제, 불참자 표기

지도교수 홍길도	산업체지도교수 홍길동	팀원 홍길동	팀원 홍길동	팀원 홍길동	팀원 홍길동	팀원 홍길동	팀원 홍길동		
정자서명	정자서명	정자서명	정자서명	정자서명	불참	불참	불참		

② 참석자는 위 표에 서명된 구성원만 작성 (**불참 미작성**)

③ 반드시 5줄 이상 구체적으로 작성

※ 내용 부실 회의비 불인정

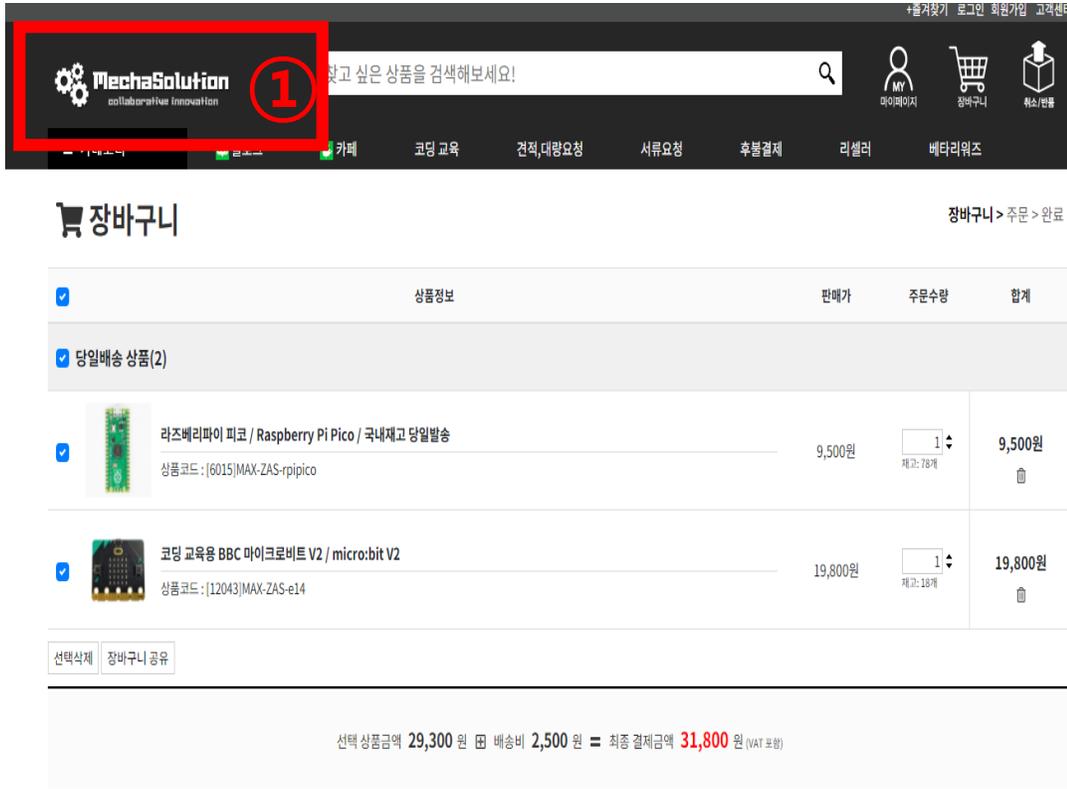
④ 붙임서류 3. **회의자료 없을 경우** 아래와 같이

붙임3. 삭제하여 작성

붙임서류	1. 「전문대학 혁신지원사업」 예산집행 증빙자료(법인카드 영수증) 1부. 2. 회의사진 1부. 끝.
------	--



# 5. (4)사업비신청서 정산 서류\_견적서



## ① 견적서 발급이 어려운 경우

구매하고자 하는 사이트(상호명) 명이 나오게 캡처 하여  
장바구니 화면 대체 가능

## ② 견적서 발급이 가능한 경우 반드시 견적서로 출력

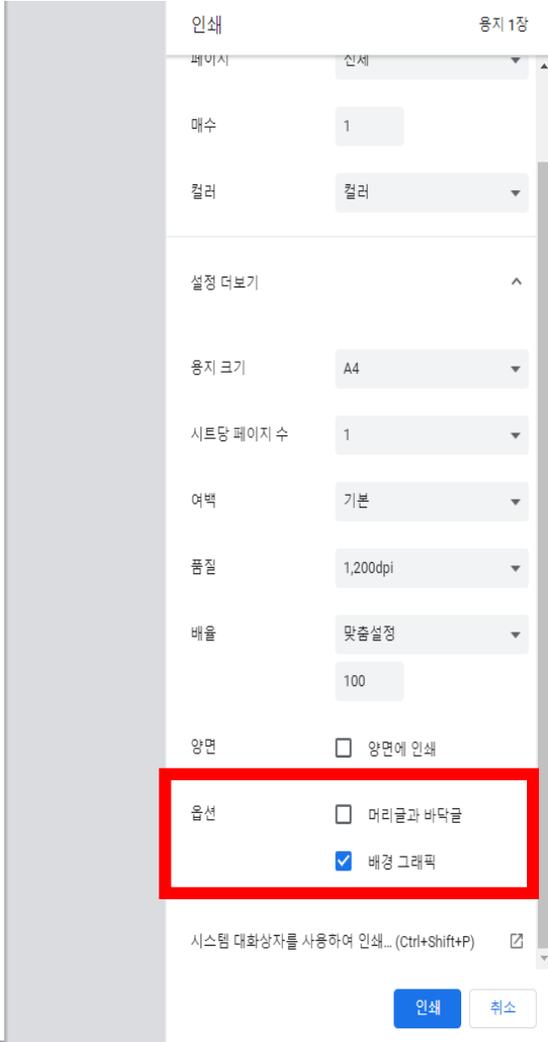
※ 견적서 날짜 주의!

당일 발행하지 않을 시 구매 일자가 상이할 수 있음

- ① 평일 오후 5시 이전까지 입금 확인 시 당일 출고됩니다. (제조사 직배송 제외)
- ② 당일 배송 외 상품이 포함되어 있으면 납기일이 가장 긴 상품을 기준으로 출고됩니다.
- ③ 선택 상품금액 기준으로 100,000원 미만의 주문은 배송료를 청구합니다. (제주도 및 도서 산간 지역 상관없이 모두 배송비 2,500원으로 동일합니다.)



# 5. (4)사업비신청서 정산 서류\_견적서



③ 장바구니 화면 출력 시  
'설정 더보기' → 옵션 '머리글과 바닥글' 해제,  
'배경 그래픽 선택하여 출력  
※ 선택된 상태로 출력 시 날짜가 찍혀 나올 수 있음

# 5. (4)사업비신청서 정산 서류\_견적서

## 견적서 ④

공급자	사업자 등록번호	867-86-00974				
	상 호	(주)메카솔루션	대표자명	정동환		
	사업장 소재지	(704948) 대구광역시 달서구 달서대로85길 63 2층 201호			2021년 06월 14일 유한대학교 산학협력단 귀하	
	업태	도소매업 서비스 제조	종목	전자부품/연구개발		
	전화	053-588-4080	팩스	053-289-5499		
순번	품명	수량	단가	공급가액	세액	
1	라즈베리파이 피코 / Raspberry Pi Pico / 국내재고 당일발송 상품코드 : [6015]MAX-ZAS-rpipico	1	9,500	8,637	863	
2	코딩 교육용 BBC 마이크로비트 V2 / micro:bit V2 상품코드 : [12043]MAX-ZAS-e14	1	19,800	18,000	1,800	
3	배송비	1	2,500	2,250	250	
소계				28,887	2,913	
합계 금액 (부가세 포함)				₩31,800원		
비고	10만원 미만일 시 배송비 2,500원 추가 (총 결제금액 : 합계금액 + 배송비)					
계좌	예금주 : (주)메카솔루션 / 신한은행 100-032-613560					
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인 자동발행 견적서입니다.</li> <li>• 단가 및 재고가 수시로 변동되니 구매전 확인 부탁드립니다.</li> </ul>					

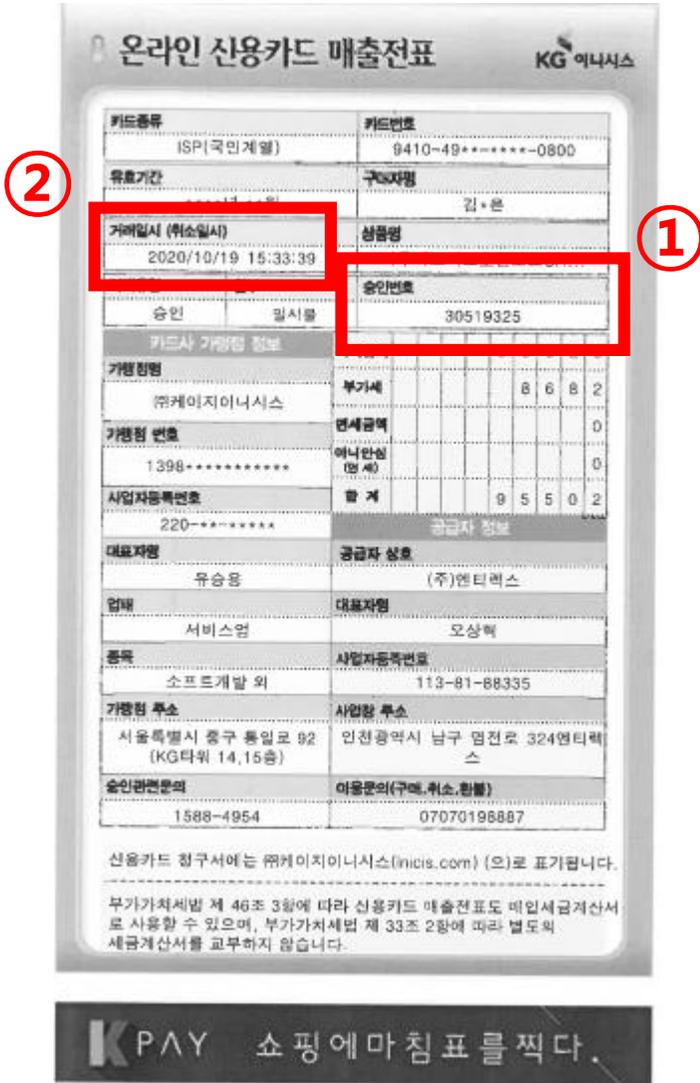
④ 견적서 출력 시 반드시 직인이 나오게 출력

※ 가급적 컬러 프린트 이용하여 출력

⑤ 1) 공급받는 자는 반드시 ‘유한대학교 산학협력단’ 으로 받아야 함 **그 외 학생 이름, 팀 명, 지도교수, 조교 등 ‘유한대학교 산학협력단’ 을 제외한 모든 명칭 불가**

2) 견적서 발행 일자 는 영수증보다 하루 앞서거나, 영수증과 동일한 날짜로 발행

# 5. (5)사업비신청서 정산 서류\_영수증



① 온라인 구매 영수증은 **승인번호가 나와있는 영수증만 인정**

※ 회의비 사용 시 **주문서 영수증 불인정**

② 법인카드 사용 시간 순서대로 사업비신청서(팀용) 지출항목 작성

「전문대학 혁신지원사업」 세부 집행 내역						
지출항목	사용일자	사용내역	금회신청액	예금주	은행명	계좌번호
재료구입비	2020.12.31	전전지 외 ○전	1,000,000원	유한대학교	국민	667501-01-023769
회의비		회의	원	유한대학교	국민	0000-0000-0000-0000
인건비		전문가활용비	원			667501-01-023769

※ 재료구입비만 해당되는 부분이 아닌 회의비, 인건비(전문가활용비)를 포함하여 사용 시간 별로 작성

※ 오프라인 영수증은 견적서, 거래명세서 생략 가능

**단, 품목, 수량, 단가 기재되어 있어야 함**

# 5. (6)사업비신청서 정산 서류\_거래명세서

거래명세서

② 유한대학교 산학협력  
단 님 귀하

결제정보

공급하는 자

주문총액	103,540원
마일리지/ 예치금 사용	(-) 0원
결제금액	103,540원
공급가액	94,127원
결제수단	카드
작성년월일	2021-05-20 16:16:09

사업자 번호	113-81-88335
상호	(주)엔티렉스
대표자명	오상혁
주소	인천광역시 미추홀구 염전로 324 ((주)엔티렉스) 엔티렉스
전화번호	070-7019-8887
홈페이지주소	devicemart.co.kr

- ① 거래명세서 발행이 어려운 경우 주문상세조회 대체 가능
- ② 공급받는 자 : 유한대학교 산학협력단
- ③ 발행일 : 영수증 날짜와 동일하게 발행

④ N Pay

① 주문 상세정보

⑤

상품주문번호	상품정보	상품금액(수량)	배송비/판매자	진행상태
2021051748027670	이데아 그린 시어셔커 여름 차림 이블세트(SS) (O) 필수선택-이데아 그린 차림 이블세트SS	33,900원 (17)	무료 아이트 (02-1661-0616) 판매자 문의	구매확정 리뷰쓰기 배송조회

주문/결제 금액 정보

주문금액	33,900원	결제상세	카드간편결제	33,900원	주문금액	33,900원
상품금액	33,900원				카드 간편결제	33,900원
배송비	0원					
쿠폰할인	0원					
상품스타터주문 할인	0원					
배송비 할인	0원					

④ 주문상세조회 제출 시

구매 사이트 (상호명) 명이 나오게 캡처

⑤ 구매한 제품명, 금액, 배송비, 할인금액 등이 나오도록

캡처 후 출력

※ 포인트 적립 불가!

# 5. (7)사업비신청서 정산 서류\_검수조서 및 수불서

## 거래명세서

유한대학교 산학협력  
단 범 귀하

결제정보

주문총액	103,540원	2	공급하는 자
미결제/예치금 사용	(-) 0원		사업자 번호 113-81-88335
결제금액	103,540원		상호 (주)엔티렉스
공급가액	94,127원		대표자명 오상혁
결제수단	카드		주소 인천광역시 미추홀구 영진로 324 ((주)엔티렉스) 엔티렉스
작성년월일	2021-05-20 16:16:09		전화번호 070-7019-8887
			홈페이지주소 devicemart.co.kr

유광급님, 아래와 같이 계산합니다.  
주문번호 : 2021052018153918318

No.	품명	수량	단가	상품금액합계 (VAT 미포함)	비율비 (VAT 포함)
1	아두이노 PM2.5 GP2Y1023AU0F 먼지센서, 먼지측정센서, 먼지감지센서	1	9,900원	9,900원	0원
2	DHT11 미니 온습도 센서모듈 [SZH-EK077]	1	1,500원	1,500원	
3	아두이노 RGB LED 모듈 [SZH-EK058]	1	1,000원	1,000원	
4	2A L296 모터드라이버 모듈 (아두이노 호환) [SZH-EK001]	1	2,000원	2,000원	
5	2004 I2C 캐릭터LCD (화이트/블루)	1	6,500원	6,500원	
6	브레드보드 830핀 MB-102 [SZH-BBAD-002]	1	1,500원	1,500원	
7	샤오미 공기청정기 호환필터 그란필터(파워형)	1	14,700원	14,700원	
8	아두이노 메가2560 (R3) 호환보드 [SZH-EK028]	1	19,000원	19,000원	

2021년  
(3차년도)

## 전문대학 혁신지원사업 검수조서 및 수불서

구분	<input checked="" type="checkbox"/> 소모성 재료용 <input type="checkbox"/> 도서 및 교재용
혁신전략	<input type="checkbox"/> 교육 혁신 <input checked="" type="checkbox"/> 산학협력 혁신 <input type="checkbox"/> 기타 혁신 <input type="checkbox"/> 사업운영(기타)
세부과제	기업참여형 융합 캡스톤디자인 운영
학과	
팀명	과제명
사업기간	2021년 03월 01일 ~ 2022년 02월 28일

### 검수물품 구입 내역

연번	품명	규격/모델명	수량	단위	단가(원)	금액(원)	비고
1	아두이노 PM2.5 먼지센서 먼지측정센서	CP2Y1023AU0F	1	EA	9,900원	9,900원	
2	DHT11 미니 온습도 센서모듈	SZH-EK077	1	EA	1,500원	1,500원	
3	아두이노 RGB LED 모듈	SZH-EK058	1	EA	1,000원	1,000원	
4	2A L296 모터드라이버 모듈	SZH-EK001	1	EA	2,000원	2,000원	
5	2004 I2C 캐릭터 LCD	화이트/블루	1	EA	6,500원	6,500원	
6	브레드보드 830핀 MB-102	SZH-BBAD-002	1	EA	1,500원	1,500원	
7	샤오미 공기청정기 호환필터 그란필터	M6R-FLP	1	EA	14,700원	14,700원	
8	아두이노 메가2560 (R3) 호환보드	SZH-EK028	1	EA	19,000원	19,000원	
합계 (VAT 포함)				8종 8점		56,100원	

납품회사명	(주)엔티렉스	대표자명	오상혁	전화번호	070-7019-8887
-------	---------	------	-----	------	---------------

- ① 검수조서(검수물품 구입 내역) 작성 시 **거래명세서 순서와 동일하게 작성**
- ② 납품회사명은 거래명세서 공급하는 자 기준으로 작성

# 5. (7)사업비신청서 정산 서류\_검수조서 및 수불서

3

The screenshot shows the N Pay app interface. At the top, there's a navigation bar with '결제내역', '포인트', '송금', '선물함', '혜택·쿠폰', and '문의·리뷰'. The main content area is divided into several sections:

- 주문 상세정보**: Shows order date (2021.05.17), order number (2021051735881260), and a link to view the order details.
- 상품주문번호**: 2021051748027670
- 상품정보**: 이데아 그린 시어서커 여름 차렵 이불세트(SS) (Q) 필수선택-이데아 그린 차렵 이불세트SS
- 상품금액(수량)**: 33,900원 (17개)
- 배송비/판매자**: 무료 (02-1661-0616)
- 진행상태**: 구매확정
- 주문/결제 금액 정보**: 주문금액 33,900원, 결제상세 카드 간편결제 33,900원, 주문금액 33,900원, 카드 간편결제 33,900원.
- 포인트 혜택**: 최대 489원 적립
- 구매적립**: 총 339원, 리부적립 최대 150원
- 카드 간편결제**: 신한 (4788-\*\*\*\*\*-) · 일시불 (2021.05.17 09:09)

2021년 (3차년도)

## 전문대학 혁신지원사업 검수조서 및 수불서

구분	<input checked="" type="checkbox"/> 소모성 재료용 <input type="checkbox"/> 도서 및 교재용						
혁신전략	<input type="checkbox"/> 교육 혁신 <input checked="" type="checkbox"/> 신학협력 혁신 <input type="checkbox"/> 기타 혁신 <input type="checkbox"/> 사업운영(기타)						
세부과제	기업참여형 융합 캠퍼스디자인 운영						
학과	○○○○학과 ○○○○전공						
팀명	과제명						
사업기간	2021년 03월 01일 ~ 2022년 02월 28일						
검수물품 구입 내역							
연번	품명	규격/모델명	수량	단위	단가(원)	금액(원)	비고
1					원	원	
2					원	원	
3					원	원	
		합계 (VAT 포함)		○종○전		0원	
납품회사명		대표자명		전화번호			

3

- ③ 예) 네이버페이에서 주문 할 경우
- 납품회사명 : 네이버
- 대표자명 : 최익혁
- 전화번호 : 1588-3819 로 작성

# 5. (7)사업비신청서 정산 서류\_검수조서 및 수불서

## 거래명세서

유한대학교 산학협력  
단 님 귀하

결제정보

공급하는 자

주문총액	103,540원	사업자 번호	113-81-88335
미입리지/예치금 사용	(-) 0원	상호	(주)엔티렉스
결제금액	103,540원	대표자명	오상혁
공급가액	94,127원	주소	인천광역시 미추홀구 영전로 324 (주)엔티렉스) 엔티렉스
결제수단	카드	전화번호	070-7019-8887
작성 년 월 일	2021-05-20 16:16:09	홈페이지주소	devicemart.co.kr

유광균님, 아래와 같이 계산합니다.  
주문번호 : 2021052016153918318

No.	품명	수량	단가	상품금액합계 (VAT 미포함)	배송비 (VAT 포함)
1	아두이노 PM2.5 GP2Y1023AU0F 먼지센서, 먼지측정센서, 먼지감지센서	1	9,900원	9,900원	0원
2	DHT11 미니 온습도 센서모듈 [SZH-EK077]	1	1,500원	1,500원	
3	아두이노 RGB LED 모듈 [SZH-EK058]	1	1,000원	1,000원	
4	2A L298 모터드라이버 모듈 (아두이노 호환) [SZH-EK001]	1	2,000원	2,000원	
5	2004 I2C 캐릭터LCD (화이트/블루)	1	6,500원	6,500원	
6	브레드보드 830핀 MB-102 [SZH-BBAD-002]	1	1,500원	1,500원	
7	샤오미 공기청정기 호환필터 그린필터(파워형)	1	14,700원	14,700원	
8	아두이노 메가2560 (R3) 호환보드 [SZH-EK028]	1	19,000원	19,000원	

④ 구입 물품 검수부					
검수 구분	검수일자	성명	확인란(서명)	비고	
검수 담당	담당(기안자)	2021년 05월 25일	김 연 수		

※ 붙임 : 소모성재료 사진 ,도서 수령 사진 도서(교제) 수령 서명부 각 1부. 끝.

## 자율혁신지원사업단장(산학취업처장) 귀하

④ 구입 물품 검수부 검수일자는 거래명세서 기준 이틀 뒤

※ 주말, 공휴일 제외

예) 2023.01.01 구입 → 검수일자 2023.01.03

※ 단, 거래명세서 또는 증빙사진상에 배송일자가

적혀있는 경우는 해당 일자로 작성

# 5. (8)사업비신청서 정산 서류\_증빙자료



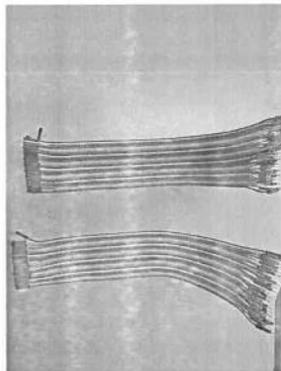
home > 마이페이지 > 주문내역상세보기

1

판매기	수량	배송상태	배송추적 /이용후기
1,100	2개	금확인	

2020년  
(2차년도)

전문대학 혁신지원사업 예산 집행 증빙자료

예산 집행 증빙자료 부착란	
제품명	제품사진
40핀커넥터 (Female-Male 30CM) 2묶음	

- ① 거래명세서(주문상세조회) **주문 수량과 동일하게 증빙사진 제출**  
 ※ 서비스 또는 사은품으로 받은 물품은 제외하여 증빙

# 5. (8)사업비신청서 정산 서류\_증빙자료

나쁜 예시



좋은 예시



Q & A

감사합니다.



유한대학교  
YUHAN UNIVERSITY