

사전직무교육 운영계획서

일경험 유형		<input checked="" type="checkbox"/> 인턴형 <input type="checkbox"/> 프로젝트형
직무교육기관명		한국표준협회
교육 장소	기관명	한국표준협회 가산센터
	주 소	서울 금천구 가산디지털1로 145 에이스하이엔드타워 3차 13층 (1,7호선 가산디지털단지역)
직무분야		경영사무

담당자 소속	한국표준협회	이름	구병건 선임
전화번호	02-6240-4761	이메일	ksawork@naver.com

교육방법	<input type="checkbox"/> 오프라인 <input type="checkbox"/> 온라인 <input checked="" type="checkbox"/> 혼합(오프라인+온라인)
교육기간 및 총시수	2026.6.25.(목). ~ 2026.6.26(금). (2일, 총 15H)
교육정원	30명

일자	시간	학습 내용	강사명	강의장
1일차 [7.5H]	1	09:30~10:00	별도 안내	KSA가산교육센터 강의실
	2	10:10~11:00		
	3	11:10~12:00		
	4	12:10~13:00		
	5	14:00~14:50		
	6	15:00~15:50		
	7	16:00~16:50		
	8	17:00~18:00		
2일차 [7.5H]	1	09:30~10:00	별도 안내	KSA가산교육센터 강의실
	2	10:10~11:00		
	3	11:10~12:00		
	4	12:10~13:00		
	5	14:00~14:50		
	6	15:00~15:50		
	7	16:00~16:50		
	8	17:00~18:00		

**[별첨] 교육장 약도**



주소	서울 금천구 가산디지털1로 145 13층	
주요 교통편	지하철	- 지하철 7호선 가산디지털단지역 하차 (8번출구) - 지하철 1호선 가산디지털단지역 하차 (3번출구)
	버스	- '7호선가산디지털단지역' 하차 : 금천 05(마을), 21, 75
	승용차	- 네비게이션 검색 : '한국표준협회 가산센터' 또는 '서울 금천구 가산디지털1로 145'
안내사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주차장이 협소하오니 대중 교통 이용 부탁드립니다.</li> <li>- 교육시간 준수 부탁드립니다.</li> </ul>	

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[부천시노동자종합복지관] 휴먼잡트러스트 경영사무 6기
목표	일경험을 통해 경영사무 분야에 대한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	부천시노동자종합복지관		
대표자명	박중현	종업원 수	20명
사업장주소	(본사) (일경험)	경기도 부천시 원미구 계남로 336 상동	
홈페이지	www.bccc.kr		
기업 소개 (간략히)	부천시노동자종합복지관은 부천시 지역 근로자와 지역주민들의 고용복지, 문화적 욕구 충족, 건전한 노동문화 정착을 위해 수요자 중심의 전문 복지서비스를 실시하고 있습니다. 미래내일일경험 인턴형을 운영하는 부서는 고용복지2팀이며, 복지관 자체적으로 운영하는 무료취업센터와 위탁사업인 고용노동부의 국민취업지원제도, 보건복지부의 노인일자리사업(취업지원형)을 운영하여 고용복지 관련 업무에 관심 있는 참여자를 기다립니다.		

기업 담당자	부서명	고용복지2팀	성명	김철호	직위	팀장
--------	-----	--------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상( ), 대졸 이상( ○ ), 대학원졸 이상( )	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	직업정보 탐색/유선 또는 대면 고객응대 능력 / 문서작성 능력
	OA	무관( ), Word( ), Excel( ○ ), Power Point( ○ ), 한글( ○ ), 기타( 포토샵 기본 )
	외국어	무관( ○ ), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직업상담사2급 이상 자격증 보유자(우대)</li> <li>- 사회복지사2급 이상 자격증 보유자(우대)</li> </ul>	

■ 일경험 프로그램

기 간	26.06.29~26.09.04								
직 무	경영사무			일경험 부서		고용복지2팀			
부서 인원	9명			일경험 인원		1명			
일경험 조건	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월 ~ 금) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	▷ 구인·구직 서류 작성 지원 및 구인정보 검색, 증명사진 촬영 지원 업무 병행 ▷ 직업상담사 업무 보조								
특정 업무									
주차별 업무	1주차	기관OT(기관 소개 및 라운딩, 대표자 면담, 부서 직원 인사 및 업무 소개)							
	2주차	고용복지서비스 교육 및 실습(1) (노동시장 및 취업정보/고용서비스 기관 조사/고용서비스 기관 사업 확인 등)							
	3주차	고용복지서비스 교육 및 실습(2) (취업지원서비스 제공 과정 안내, 구직상담 참관, 취업알선 업무 이해 등)							
	4주차	고용복지서비스 교육 및 실습(3) (구직 상담 참관, 구직·구인신청서 작성, 채용정보 확인 및 공유)							
	5주차	고용복지서비스 교육 및 실습(4) (QR일정 관리, 증명사진 촬영 과정 참관, 사진촬영, 보정, 출력 등)							
	6주차	고용복지서비스 교육 및 실습(5) (부천무료취업센터 소개 및 서비스 제공 과정 참관)							
	7주차	고용복지서비스 교육 및 실습(6) (노인일자리사업 소개 및 서비스 제공 과정 참관)							
	8주차	고용복지서비스 교육 및 실습(7) (국민취업지원제도 소개 및 서비스 제공 과정 참관)							
	9주차	고용복지서비스 교육 및 실습(8) (취업특강 또는 채용박람회 진행 회의, 모집, 진행, 사후 행정처리 등)							
	10주차	고용복지서비스 실습 마무리 (실습 과정 전체 마무리 및 참여소감)							
기업멘토	부서명	고용복지2팀	성명	김철호	직위	팀장			